



## **ATRIBUTIILE POSTULUI**

### **concurșului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Mediu al Biroului Tehnic și Implementare Fonduri Europene aflat în structura aparaturii de specialitate al Primarului comunei Hidiselu de Sus**

**Atributiile postului aferente funcției publice vacante de execuție de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Mediu al Biroului Tehnic și Implementare Fonduri Europene aflat în structura aparaturii de specialitate al Primarului comunei Hidiselu de Sus, pentru a cărei ocupare se organizează concursul de recrutare care are proba scrisă în data de 22.06.2023, sunt următoarele:**

1. Gestionează toate problemele și responsabilitățile reșite din legislația de mediu în vigoare;
2. Propune realizarea strategiei de mediu pe termen mediu și lung în comuna Hidiselu de Sus;
3. Intocmește dari de seamă și situații statistice privind activitatea de mediu;
4. Urmărește respectarea normelor de ecologizare a comunei de către persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Hidiselu de Sus și asigură aplicarea Regulamentului de gospodărire comunala;
5. Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții;
6. Execută controale în toate zonele comunei urmărind modul de salubritate și de respectare a regulamentului de gospodărire comunala, constatând și aplicând sancțiuni în conformitate cu actele normative în vigoare, fiind împuternicit în acest sens;
7. Participă la verificările efectuate de către Garda de Mediu la Primăria Hidiselu de Sus privind salubritatea comunei și verificarea zonelor critice;
8. Soluționează măsurile stabilite prin procesele verbale întocmite de către comisarii Garzii de Mediu;
9. Comunică autorității teritoriale de protecția mediului toate datele solicitate și informațiile necesare la elaborarea recomandărilor privind mediul, amenajarea teritoriului și urbanismului, restaurarea și reconstrucția ecologică;
10. Inițiază norme și reglementări locale în concordanță cu legislația națională și internațională cu privire la activități cu impact negativ asupra mediului;
11. Asigură relații cu publicul și rezolvă sesizări și reclamații pe problemele legate de activitatea de mediu.
12. Întocmește documentațiile și promovează proiecte către consiliul local privind combaterea vectorilor și dăunătorilor, educația ecologică;
13. Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, pe probleme de combatere a vectorilor și dăunătorilor;
14. Supraveghează și urmărește buna funcționare, întreținerea și modernizarea locurilor de joacă, parcurilor, zonelor de agrement în comuna;

15. Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, de realizarea la timp și întocmai, a atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, programelor aprobate, sau dispuse expres de către conducerea instituției și de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

16. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei;

17. Asigură arhivarea documentelor compartimentului în conformitate cu legislația în vigoare și răspunde pentru acestea;

18. Răspunde la cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, instituțiilor și societăților comerciale repartizate de conducerea primăriei, comunicând în termen modul de rezolvare;

19. Colaborează la redactarea proiectelor de hotărâre specifice compartimentului, întocmește raportul de specialitate aferent și întocmește referate de specialitate pentru emiterea dispozițiilor referitoare la activitatea compartimentului;

20. Participă la instruirile necesare desfășurării activității în condiții legale;

21. Fundamentează și monitorizează atribuirea autorizațiilor de funcționare sau acordurilor pentru operatorii economici de la nivel local, potrivit domeniului de activitate;

22. Asigură și promovează dezvoltarea turismului în comună;

23. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de superiorul ierarhic ori de primar.

PRIMAR  
Adrian Petroi



VICEPRIMAR  
Florian Curpas