



## ANUNT

Primaria comunei Hidiselu de Sus anunta organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei functii contractuale de executie vacante, dupa cum urmeaza:

### **1. Functia contractuala pentru care se organizeaza concursul:**

Functia contractuala de executie de Administrator, studii medii, din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public si Privat al Biroului Tehnic si Implementare Fonduri Europene aflat in structura aparatului de specialitate al Primarului comunei Hidiselu de Sus.

### **2. Durata timpului de munca:**

Durata normala a timpului de munca de 8 ore/zi si 40 de ore/saptamana.

**3. Probele concursului se vor desfasura la Caminul Cultural din localitatea Hidiselu de Sus, com. Hidiselu de Sus, nr. 168, jud. Bihor (vizavi de primarie), si sunt urmatoarele:**

- a) Selectia dosarelor de inscriere, aceasta va avea loc in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.
- b) Proba scrisa, care se va desfasura in data de 27.06.2023, incepand cu ora 11:00.
- c) Interviu, se sustine in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

### **4. Conditii de participare:**

- a) Indeplinirea conditiilor generale de ocupare a unei functii contractuale conform prevederilor art. 15 din H.G. 1336/2022 precum si cerintele specifice prevazute la art.452 din O.U.G. nr.57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
- c) Vechime minima - 1 an.
- d) Permis de conducere - categoria B

### **5. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:**

Dosarele de concurs pot fi depuse in perioada 31.05.2023-16.06.2023(inclusiv).

### **6. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

- a) Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul primariei sau prin corespondenta la adresa com. Hidiselu de Sus, loc. Hidiselu de Sus, nr. 328, jud. Bihor, cod postal 417275.
- b) Tel/fax 0259 335 855, e-mail: [hidiseludesus@cjbihor.ro](mailto:hidiseludesus@cjbihor.ro), persoana de contact este domnul Clitan Adrian, consilier.

## 7. Dosarul de concurs\*<sup>1</sup> trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs\*<sup>2</sup>;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) copia permisului de conducere;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) declarația pe propria răspundere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- k) curriculum vitae, model comun european.

*\*<sup>1</sup> Copiile de pe actele din cuprinsul dosarului de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării.*

*\*<sup>2</sup> Formularul de înscriere este prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 și este pus la dispoziția celor interesați pe pagina de internet a primăriei, în format deschis, editabil, precum și la sediul primăriei, în format letric.*

*\*<sup>3</sup> Adeverința conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Prezentul anunț se publică în data de 31.05.2023. Odată cu publicarea prezentului anunț se publică bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului.

PRIMAR  
Adrian Petroș  
  
ROMANIA  
COMUNA  
HIDISELU DE SUS  
Județul BIHOR