



Nr. 421 din 25.01.2023

RAPORT

*cu privire la starea economică, socială și de mediu a comunei
în perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022*

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, primarul are obligația în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Ca mod de abordare am structurat acest raport pe cele două componente – modul de îndeplinire a atribuțiilor primarului, respectiv modul de îndeplinire a atribuțiilor aparatului de specialitate din cadrul Primăriei.

Consider necesar să precizez faptul că elementele constitutive ale acestui raport sunt rezultatul activităților comune desfășurate de consilierii locali, de conducerea executivă a Primăriei comunei Hidișelu de Sus și nu în ultimul rând de aparatul de specialitate a acestuia.

În cadrul primei componente, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt identificate cel puțin 7 categorii de atribuții pe care trebuie să le îndeplinească primarul comunei și anume:

1. relația cu Consiliul Local;
2. funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
3. bugetul comunei;
4. gestionarea patrimoniului;
5. relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
6. serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor;
7. alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini încredințate de Consiliu local;

Și acum să le luăm pe rând:

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul administrativ și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, aspecte care au dat posibilitatea formulării de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Subliniez astfel buna conlucrare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâre și totodată cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor comunei.

În exercitarea atribuțiilor sale legale primarul comunei a emis, în anul 2022, 211 de dispoziții, în principal în domeniul resurselor umane, în calitate de șef al personalului din aparatul propriu, în domeniul patrimonial și financiar contabil, în calitatea sa de ordonator principal de credite, precum și în domeniul asistenței sociale.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul exercită funcția de ordonator principal de credite având ca primă obligație întocmirea proiectului bugetului propriu al comunei și control de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune apoi spre aprobare Consiliului Local.

Bugetul local a fost aprobat prin H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 17/2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022.

Referitor la investițiile efectuate în anul 2022 în funcție de stadiul lor amintim:

A fost finalizat proiectul finanțat prin fonduri europene având denumirea “Asigurarea accesului elevilor și profesorilor la procesul de învățare în mediul on-line”, proiect prin care Școala Gimnazială nr. 1 a fost dotată cu echipamente IT cum ar fi: tablete pentru elevi, laptop-uri pentru cadrele didactice, iar în sălile de clasă au fost montate table inteligente, proiectoare și ecrane de proiecție).

A fost achiziționat din bugetul local un Buldoexcavator, model JCB 3CX ECO 14L5WM, în valoare de 432.970,31 lei.

A fost demarată procedura simplificată de achiziție privind serviciile de proiectare, asistența tehnică și execuție pentru obiectivul ”Modernizare străzi în Comuna Hidișelul de Sus, satele Hidișelul de Sus, Hidișelul de Jos și Santelec”, investiție cu o valoare estimată de 2.893.521,01 lei + T.V.A.

Tot în anul 2022 au fost depuse la Compania Națională de Investiții studiile de fezabilitate pentru obiectivele “Amenajare platformă parcare și spațiu de agrement” și “Construire și dotare afterschool, sat Hidișelu de Sus, nr. 333, comuna Hidișelu de Sus”, respectiv documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul “Extindere, modernizare, dotare centru medical sat Hidișelu de Sus, nr. 328, comuna Hidișelu de Sus, județul Bihor”. Pentru toate aceste obiective în funcție de selecția lor, urmând să fie predate amplasamentele în vederea realizării investițiilor. De asemenea, au mai fost făcute două solicitări de includere în cadrul Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Fose septice, microstații de epurare, sisteme de alimentare cu apă și sisteme de canalizare" pentru obiectivele de investiții “Sistem centralizat de canalizare menajeră în localitatea Hidișelu de Jos, comuna Hidișelu de Sus, județul Bihor” și “Extindere sistem de alimentare cu apă în localitatea Sumugiu, comuna Hidișelu de Sus, județul Bihor”.

Investiția având ca obiect “Rețea de alimentare cu gaze în Comuna Hidișelu de Sus” a fost depusă pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”.

Obiectivul de investiție „Sistem centralizat de canalizare în localitatea Hidișelu de Sus” a fost selectat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, proiect în valoare de 22.449.914,64 lei din care 21.969.040,46 lei finanțați de la bugetul de stat, iar 480.874,18 lei reprezentant cofinanțare din bugetul local demersurile urmatoare fiind obținerea certificatului de urbanism și a avizelor necesare, ulterior fiind licitată achiziția serviciilor de proiectare. Odată întocmit proiectul tehnic și obținută autorizația de construire, va putea fi semnat contractul de finanțare.

Totodată la finalul anului 2022 au fost desemnate câștigătoare două proiecte depuse la Administrația Fondului pentru Mediu, după cum urmează:

- „Creșterea eficienței energetice a grădiniței primare cu program normal nr. 1 din localitatea Hidișelu de Sus, comuna Hidișelu de Sus”, proiect în valoare de 666.073,44 lei, din care 599.466,09 lei este suma propusă spre finanțare, iar diferența reprezentând cofinanțare din bugetul local.
- „Creșterea eficienței energetice a școlii primare nr. 1, a grădiniței cu program normal nr. 4 din localitatea Santelec, comuna Hidișelu de Sus”, proiect în valoare de 897.224,85lei, din care 807.502,36lei este suma propusă spre finanțare iar diferența reprezentând cofinanțare din bugetul local.

Pentru implementarea acestor proiecte urmează semnarea contractelor de finanțare, ulterior fiind demarate procedurile de achiziție pentru execuția lucrărilor.

Referitor la Planul Național de Redresare și Reziliența, am depus în anul 2022 două proiecte în cadrul Componenta C10 – Fondul Local, Investiția I.3 - Reabilitarea moderată a

clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale au fost depuse doua proiecte și anume:

- “Îmbunătățirea eficienței energetice la sediul primăriei comunei Hidișelu de Sus”, proiect în valoare de 158.400 euro echivalentul a 779.755,68 lei;
- “Eficientizare energetică la Școala Gimnazială nr.1 din localitatea Hidișelu de Sus, comuna Hidișelu de Sus” proiect în valoare de 243.760 euro echivalentul a 1.199.957,35 lei;

Ambele proiecte depuse au fost selectate pentru finanțare, urmând a fi semnate contractele de finanțare.

Conform legislației în vigoare, în exercitarea atribuțiilor legale, primarul comunei are la dispoziție aparatul propriu de specialitate, format din funcționari publici și personal contractual. În cursul anului 2022, aparatul de specialitate al primarului a funcționat cu un număr de:

- 2 funcționari publici de conducere;
- 9 funcționari publici de execuție;
- 2 persoane angajate cu contract individual de munca

ACTIVITATEA SECRETARULUI GENERAL AL U.A.T.

- Pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea transparenței decizionale, a lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, redactarea proiectelor de hotărâri, avizarea acestora, redactarea hotărârilor consiliului local, contrasemnarea acestora, întocmirea dosarelor.

- Întocmirea și completarea permanentă a dosarelor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, ale funcționarilor publici, personal contractual și a asistenților personali;

- Asigurarea permanentă a asistenței de specialitate în domeniul dreptului muncii, a legislației referitoare la salarizare .

- Eliberarea la cerere, de adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare, etc;

- Rezolvarea corespondenței juridice;
- Asigurarea secretariatului lucrărilor de fond funciar;
- Corespondența cu instanțele de judecată, alte instituții, agenți economici și cetățeni;
- Răspunsul în termenul legal la toate petițiile adresate instituției publice;
- Coordonarea personalului din subordine.

În domeniul asigurării transparenței decizionale la nivelul instituției, în procesul de adoptare a actelor cu caracter normativ, au fost create spații destinate consultării proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse spre adoptare și primirii sugestiilor, propunerilor și opiniilor persoanelor fizice și juridice interesate. Din păcate, în cursul anului 2022 nu au fost solicitate dezbateri publice pe marginea proiectelor supuse aprobării și nici sugestii sau propuneri cu valoare de recomandare.

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Compus din 5 persoane a executat în anul 2022, următoarele activități:

a) Întocmirea bugetului local inițial, precum și a celor rectificate pe parcursul anului (până la data de 31.12.2022 au avut loc 7 rectificări de buget)

Bugetul local inițial a fost aprobat prin HCL 17/28.02.2022 și a fost structurat după cum urmează:

- Venituri total	- 7.125.821,50 lei
- Venituri proprii	- 1.286.725,86 lei
- Cote defalcate din impozitul pe venit	- 2.261.009,82 lei
- Sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit	
pentru echilibrarea bugetelor	- 1.090.197,84 lei
- Sume defalcate din TVA	- 2.621.295,44 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	- 1.362.011,50 lei
- Subvenții de la bugetul de stat	- 161.060,35 lei
- Autofinantate	- 665,07 lei
- Cheltuieli total	- 6.863.742,23 lei
- Autorități publice	- 2.127.798,86 lei
- Alte servicii publice generale	- 0 lei
- Ordine publică și siguranță națională	- 11.018,07 lei
- Învățământ	- 908.925,23 lei
- Cultura, recreere și religie	- 177.765,88 lei
- Asigurări și asistență Socială	- 1.070.345 lei
- Locuințe, servicii și dezvoltare publică	- 976.552,26 lei
- Transporturi	- 1.456.125,54 lei
- Agricultura, silvicultura, piscicultura și vanatoare	- 0 lei
- Alte acțiuni economice	-58.518,99 lei
- Autofinantate	- 0 lei
- Protecția mediului	- 0 lei
- Tranzacții privind datoria publică și împrumutata	- 5.192,40 lei

Au urmat apoi rectificări de buget aprobate prin: H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 25/31.03.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/I; H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 29/19.04.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/II; Dispoziția nr. 66/31.05.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/III; H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 48/14.06.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/IV; H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 62/04.08.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/V; H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 80/31.10.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/VI; H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 88/20.12.2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022/VII.

b) Întocmirea dărilor de seamă trimestriale și a anexelor la acestea;
c) Realizarea și înregistrarea lunară a notelor contabile, întocmirea bilanței de verificare;

d) Lucrări legate de înregistrarea tuturor actelor contabile în vederea organizării și conducerii contabilității;

e) Colectarea de numerar din încasările din impozite și taxe, efectuarea de plăți prin casierie, depunere și ridicare de numerar din bancă, împreună cu întocmirea tuturor documentelor necesare acestor operațiuni și a registrului de casă.

Principalele categorii de operațiuni executate au fost:

a) colaborarea la întocmirea bugetului general al unitatii pe anul 2022, atât a celui inițial cât și a celor rectificate, și la realizarea anexelor la buget;

b) colaborare la întocmirea dării de seamă contabile, centralizarea dărilor de seamă primite de la unitățile de învățământ preuniversitar și realizarea lucrărilor care o compun, cu respectarea prevederilor legale, legate de noua organizare a contabilității;

- bilanțul contabil;

- contul de rezultat patrimonial;
 - situația fluxurilor de trezorerie;
 - contul de execuție al bugetului local, al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului activităților din afara bugetului local;
 - detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;
 - situația creanțelor și datoriilor;
 - situația fondurilor speciale;
 - situația activelor imobilizate;
- c) realizarea, împreună cu membrii comisiilor de subinventariere din celelalte servicii ale primăriei, a inventarierii anuale a patrimoniului, ceea ce presupune inventarierea bunurilor propriu-zise ale primăriei, ale instituțiilor subordonate (Cămine culturale, Bibliotecă etc), precum și ale unităților de învățământ;
- d) efectuarea lucrărilor curente aferente organizării și conducerii contabilității:
- deschiderea de credite bugetare;
 - înregistrarea facturilor de la furnizori și emiterea ordinelor de plată pentru achitarea acestora;
 - evidența intrărilor și consumurilor de materiale;
 - evidența mijloacelor fixe și înregistrarea amortizării celor ce sunt supuse amortizării;
 - efectuarea și evidența încasărilor și plăților prin casierie;
 - înregistrarea tuturor actelor contabile, întocmirea lunară a notelor contabile și a bilanțului de verificare;
 - diverse alte operațiuni legate de specificul activității Primăriei, participarea la comisii de licitație sau selecție de oferte pentru achiziții publice, comisii pentru preluarea în patrimoniu sau în administrare a unor obiective, pentru închirieri, concesiuni etc.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

Situația încasărilor veniturilor la bugetul local la data de 31.12.2022 se prezintă astfel:

- Impozit/țaxa pe clădiri persoane fizice	- 134.326 lei
- Impozit/țaxa pe clădiri persoane juridice	- 58.603,4 lei
- Impozite/țaxa terenuri intravilan persoane fizice	- 156.086,42 lei
- Impozite/țaxa terenuri intravilan persoane juridice	- 7908 lei
- Impozite terenuri extravilan (fizice și juridice)	- 204.394,91 lei
- Taxe Urbanism (Taxa avizare cert.urbanism)	- 36.350,64 lei
- Taxa Auto persoane fizice	- 220.618,61 lei
- Taxa Auto persoane juridice	- 151.674,00 lei
- Taxa Paza	- 459 lei
- Transferuri imobiliare	- 12.975,50 lei
- Taxa Timbru	- 360 lei
- Taxa judiciară de timbru	- 500 lei
- Taxa Eliberare Certificate de Atestare fiscală	- 7455 lei
- Taxa Atestate Producator și Carnete de Comercializare	- 1224 lei
- Amenzi	- 124.061,69 lei
- Contracte de închiriere, concesiune și asociere	- 49.621,82 lei
- Taxa Firma, Afisaj	- 3302 lei
- Taxa tractor	- 3565 lei
- Taxa autorizații de funcționare respectiv programe de funcționare	- 2718 lei
- Taxa contracte furnizare apă	- 665,07 lei

- Cheltuieli executare silita	- 3506 lei
- Taxa regularizare autorizatie de constructie	- 0 lei
- Taxa utilizare locuri publice	- 256 lei
- Taxa inregistrare certificat moped	- 105 lei
- Taxa moped	- 30 lei
- Taxa caiet de sarcini	- 200 lei
- Venituri din recuperare ajutor de incalzire	- 20 lei
- Taxa garantie participare licitatie, buna executie, sponsorizari	- 27.918 lei
- Alte venituri	- 3909 lei
- Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata	- 13518 lei
- Taza speciala de salubritate	- 6665 lei
- Contract de vanzare cumparare	- 41000 lei
- Taxa eliberare certificat de nomenclatura stradala	- 528 lei
- Vehicule lente	- 168 lei
- Taxa operare declaratie fiscala auto	- 2295 lei

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Având în componență o persoană, care a fost desemnată responsabil cu resursele umane, compartimentul Resurse Umane și-a desfășurat activitatea astfel:

- Întocmind lunar fișele de salarii, operând în acestea modificările survenite;
- Lunar, a centralizat fișa colectivă de prezență a personalului primăriei;
- Întocmind documentația necesară pentru organizarea concursurilor de ocupare a unor funcții publice vacante;
- Ținând evidența fișelor de post;
- Ținând la zi evidența vechimii în muncă pentru personalul din primăria comunei Hidișelu de Sus;
- Urmărind efectuarea concediilor în perioadele stabilite;
- Pastrând și ținând la zi dosarele personale ale personalului din primăria comunei Hidișelu de Sus;
- Eliberând adeverințele solicitate de actualii și foștii salariați ai primăriei;
- Întocmind referate de specialitate;
- Colaborând cu secretarul comunei în vederea elaborării proiectelor de dispoziții ale primarului;
- Ținând evidența și înregistrând declarațiile de avere și cele de interese ale salariaților;

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2022:

- Au existat 26 de dosare ale beneficiarilor de venit minim garantat prin acordarea ajutorului social, însă nu toate au fost în plată pentru întregul an;
- Au fost în plată un număr de 30 dosare pentru alocații pentru susținerea familiei;
- Au fost în plată un număr de 20 dosare indemnizații creștere copil și stimulente;
- Au fost în plată un număr de 8 dosare alocații de stat.

Au fost întocmite anchetele sociale din 6 în 6 luni la beneficiarii de ajutor social în baza Legii nr.416/2001.

Lunar dosarele de ajutor social sunt verificate, dacă apar modificări se întocmesc alte fișe de calcul și dispoziții precum și state de plată.

Tot lunar se transmite către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bihor raportul statistic cu beneficiarii de ajutor social și sumele necesare plății acestora.

În anul 2022 au fost înregistrate 50 cereri pentru ajutor de încălzire din care 50 au fost aprobate.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Acte de stare civilă înregistrate pe anul 2022:

- naștere - 5
- căsătorie - 19
- deces - 33

Certificate eliberate:

- naștere - 11
- căsătorie - 28
- deces - 42

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ - RELAȚII CU PUBLICUL

În registrul de intrare-ieșire corespondență, pe anul 2022, s-au înregistrat un număr de 7772 acte din care, în principal, aproximativ:

- 3689 – adeverințe
- 974 – certificate fiscale
- 1109 – adrese de la instituții
- 1393 – comunicări din oficiu
- 178 – sesizări, cereri cetățeni
- 429 – cereri diverse

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI CADASTRU

În anul 2022 s-au emis 78 Avize Tehnice către Consiliul Județean Bihor, în vederea eliberării Certificatelor de Urbanism solicitate de către beneficiari.

Alte activități din cadrul Compartimentului Urbanism în anul 2022:

- analiza și avizare documentații faza P.U.Z., P.U.D. - 5
- certificate de atestare a edificării construcțiilor - 22
- adeverințe intravilan - 28
- adeverințe de radiere - 10

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

Având în componență un număr de o persoană în statul de funcții, în cadrul Compartimentului Registrul Agricol și Fond Funciar, au fost:

- eliberate/vizate 9 Atestate de producător;
- eliberate/vizate 17 Carnete de producător;
- Corectate 31 titluri de proprietate;
- Eliberate 5 titluri de proprietate;
- Întocmire documentații necesare pentru subvenții în agricultură – Adeverinte APIA –

375

- Recensământul populației a fost finalizat cu succes, însă nu au fost publicate încă datele referitoare la acesta.

De asemenea s-a menținut o strânsă colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură și cu Direcția Agricolă.

În linii mari cam aceasta a fost activitatea mea ca primar și a aparatului propriu din cadrul Primăriei Hidișelu de Sus pe anul 2022.

Este foarte important ca și în continuare să ne concentrăm pe finalizarea proiectelor demarate precum și pe elaborarea unor noi proiecte de dezvoltare a comunei, prin accesarea de fonduri structurale comunitare și să acordăm cetățenilor acestei commune rolul de actori activi în luarea deciziilor și gestionarea treburilor publice.

În acest context, pentru anul 2023, ne-am propus realizarea următoarelor lucrări de investiții:

Finalizarea procedurii de achiziție privind serviciile de proiectare, asistență tehnică și execuție pentru obiectivul ”Modernizare străzi în Comuna Hidișelul de Sus, satele Hidișelul de Sus, Hidișelul de Jos și Santelec” și execuția lucrărilor.

Odată cu semnarea contractelor de finanțare pentru obiectivele finanțate prin Administrația Fondului pentru Mediu, respectiv „Creșterea eficienței energetice a grădiniței primare cu program normal nr. 1 din localitatea Hidișelu de Sus, comuna Hidișelu de Sus” și „Creșterea eficienței energetice a școlii primare nr. 1, a grădiniței cu program normal nr. 4 din localitatea Santelec, comuna Hidișelu de Sus” se vor desemna executanții lucrărilor și vor intra în implementare. Referitor la proiectul depus pentru finanțare tot prin A.F.M. cu denumirea “Crearea a trei puncte de reîncărcare vehicule electrice în comuna Hidișelu de Sus, județul Bihor”, așteptăm în continuare rezultatele evaluării;

Pentru proiectele selectate pentru finanțare prin Programul Național de Redresare și Reziliența au fost deja demarate procedurile pentru contractarea serviciilor de proiectare faza D.A.L.I. și P.T., respectiv demersurile pentru obținerea certificatelor de urbanism și a avizelor în vederea autorizării lucrărilor, urmând ca după semnarea contractelor de finanțare să demarăm procedurile de achiziție a execuției lucrărilor.

Totodată, dorim în viitorul apropiat depunerea unui proiect, de asemenea finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliența, Componenta 15: Educație, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, prin care dorim achiziționarea de dotari pentru laboratoarele de informatică, fizică, chimie, biologie, literatură, etc.

Referitor la toate investițiile depuse la Compania Națională de Investiții menționate anterior, acestea își vor urma cursul firesc în funcție de etapa în care se află fiecare dintre aceste proiecte.

PRIMAR
PETROI ADRIAN