



H O T Ă R Ă R E

privind infiintarea serviciului public de administrare a domeniului public si privat de interes local

Avand in vedere:

- referatul de aprobare intocmit de Primarul comunei Hidiselu de Sus, initiatorul proiectului de hotarare;
- raportul de specialitate nr.507/30.01.2023, întocmit de catre Compartimentul Resurse Umane;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local;
- nota de fundamentare nr.508/30.01.2023, a Biroului Tehnic si Implementare Fonduri Europene;

Tinand cont de prevederile:

- art. 1-11, art. 14, art.18, alin (1), alin.(2) lit.a), art.19-20, art.22, art.24, art.26-28-30, art.32, art.33, alin.(1), art.34-40, art.42 alin.(1), art.43 alin. (2) din O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit. d), alin.(3), lit.e), art. 139, art. 196 alin.(1) lit.a) si art.580-596 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HIDIȘELU DE SUS

H O T A R A S T E:

Art.1. (1) Se infiinteaza Serviciul public de administrare a domeniului public si privat de interes local, in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Hidiselu de Sus.

(2) Serviciul public de administrare a domeniului public si privat de interes local este serviciu public de interes local, fără personalitate juridică și buget propriu si se organizeaza la nivelul Compartimentului Administrarea Domeniului Public si Privat, fiind sprijinit de celelalte structuri din subordinea Primarului comunei Hidiselu de Sus.

Art.2. Se aproba Caietul de sarcini pentru gestiunea directa a Serviciului public de administrare a domeniului public si privat de interes local din comuna Hidiselu de Sus, conform anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Hidiselu de Sus.

Art.5. Prezenta hotarare se comunica cu:

- a) Institutia Prefectului - Judetul Bihor;
- b) Primarul comunei Hidiselu de Sus;
- c) Compartimentului Administrarea Domeniului Public si Privat
- d) Monitorul Oficial Local.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Belenesi Lucian Traian

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Cristina Morar

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 31/2023			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input checked="" type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata	27/03/2023	
2	Comunicarea catre primar ²⁾/...../.....	
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾/...../.....	
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾/...../.....	
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz/...../.....	
Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare: 1) Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz. (2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata definita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.“ 2) Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.“ 3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ... 4) Art. 197 alin. (4): „Hotararile ... se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“ 5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotararilor ... cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.“ 6) Art. 198 alin. (1): „Hotararile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.“ 7) Art. 199 alin. (2): „Hotararile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza.“			

Nr. 31
Hidiselu de Sus, 27 martie 2023

Aceasta hotarare a fost adoptata cu ____ voturi pentru, ____ voturi impotriva si ____ abtineri din numarul total de 13 consilieri



**CAIET DE SARCINI
Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din
Comuna Hidiselu de Sus**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus, fiind intocmit cu respectarea prevederilor O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, actualizata.

Cap.I. Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.1. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunitare;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

Art.2. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus funcționează sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale.

Art.3. Gestiunea directă a Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus se asigură prin aparatul propriu al Primarului, pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de consiliul local după criteriul raport cost calitate optim pentru serviciile prestate, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale

localităților, de starea infrastructurii unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Cap.II. Funcționarea Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus

Art.4. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat din Comuna Hidiselu de Sus funcționează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale comunei și în raport cu starea dotărilor și echipărilor existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestuia, având următoarele particularități:

- a) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- b) are caracter tehnico-edilitar;
- c) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- d) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- e) este înființat, organizat și coordonat de autoritățile administrației publice ale comunei;
- f) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

Cap.III. Sarcinile și funcțiile structurii specializate

Art.5.(1) Sarcinile și funcțiile prin care sunt exercitate competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale cu privire la administrarea domeniului public si privat al comunei, respectiv transpunerea în practică a politicilor și strategiilor adoptate la nivelul consiliului local, sunt următoarele:

- a) inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a comunei Hidiselu de Sus;
- b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a imobilelor aflate in domeniul public și privat ale comunei și a bunurilor specifice ale acestora;
- c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat ale comunei Hidiselu de Sus;
- d) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat ale comunei Hidiselu de Sus.

(2) Pentru realizarea acestora, serviciul public are următoarele obligații:

1. să pună în aplicare hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate;
2. să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor;
3. să furnizeze la cerere date despre prestarea serviciului autorităților administrației publice locale;
4. să aplice metode performante de management;

5. să asigure păstrarea integrității, protejarea și valorificarea optimă a patrimoniului încredințat;

6. să realizeze lucrările de întreținere și reparații curente asupra bunurilor aflate în patrimoniul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și să sesizeze autoritățile administrației publice locale de câte ori este necesar asupra lucrărilor de investiții sau reparații ce se impun a fi realizate;

7. să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, protecția sănătății publice, protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor;

8. să colaboreze cu instituții publice și private în vederea optimizării serviciilor prestate;

9. să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinfecție și deratizare numai cu operatori economici autorizați;

10. să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării dezvoltării serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei;

11. să soluționeze sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;

12. alte atribuții stabilite prin hotărâre a Consiliului local al comunei

Cap. IV. Cerințe organizatorice

Art. 6. Organizarea, exploatarea și funcționarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat din Comuna Hidiselu de Sus vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) securitatea serviciilor furnizate;

b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;

d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate;

f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat al comunei.

Art. 7. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat ale comunei, trebuie să asigure următoarele obiective:

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții locuitorilor;

b) administrarea și gestionarea patrimoniului comunei în interesul comunităților locale;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță;

d) modernizarea, exploatarea și întreținerea domeniului public și privat al comunei Hidiselu de Sus;

e) soluționarea sesizărilor și reclamațiilor referitoare la activitățile derulate;

f) punerea în aplicare a hotărârilor autorităților locale cu privire la activitățile derulate;

g) protecția igienei și sănătății publice aferent activității desfășurate, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

h) luarea tuturor măsurilor necesare pentru stocarea în siguranță a datelor cu caracter personal ale utilizatorilor, astfel încât să fie asigurat un nivel adecvat de protecție și securitate, în sensul Legii nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, și a Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cap.V. Indicatorii de performanță

Art.8. În activitatea desfășurată, Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat din Comuna Hidiselu de Sus va urmări îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) asigurarea unor servicii de calitate la standarde europene;
- b) asigurarea continuității din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- e) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și proiectelor din domeniu;
- f) protejarea domeniului public și privat al comunei;
- g) respectarea parametrilor legali cu privire la igiena și sănătatea publică în domeniul de activitate;

Art.9. Calitatea activității desfășurate de către Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat din Comuna Hidiselu de Sus, va fi monitorizată prin raportare la următorii indicatori de performanță:

- a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului;
- b) numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul total de reclamații;
- c) gradul de încasare a tarifelor și a taxelor;

Cap.VI. Finanțarea Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat din Comuna Hidiselu de Sus

Art.10. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public și Privat din Comuna Hidiselu de Sus, desfășoară activități de natură administrativă și este finanțat din bugetul local al comunei.

Art.11. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unitatilor administrativ- teritoriale, dupa caz, daca serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt gestionate direct de autoritatile administratiei publice locale;

b) din bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor, daca serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt organizate si se realizeaza prin delegare de gestiune.

Cap.VII. Condiții impuse de natura serviciului

Art.12. Strategiile autorităților administrației publice locale în domeniul administrării domeniului public si privat al comunei Hidiselu de Sus, vor avea în vedere următoarele cerințe:

a) orientarea către utilizatori în ceea ce privește activitățile de amenajare, organizare și exploatare a domeniului public si privat al comunei;

b) îmbunătățirea calității mediului de viață natural și/sau construit;

c) promovarea investițiilor în infrastructura comunei;

d) promovarea metodelor moderne de management;

e) promovarea profesionalismului și eticii profesionale prin asigurarea formării și perfecționării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.

Art.13. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității de administrare a domeniului public și privat de interes local a comunei, compartimentul de specialitate va utiliza, exploata și conserva întregul patrimoniu astfel încât să asigure continuitatea serviciului.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Belenesi Lucian Traian



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Cristina Morar



**JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
HIDIȘELU DE SUS**

Comuna, juu. Bihor,
loc. Hidîșelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail hidiseludesus@cibihor.ro
www.primaria-hidiseludesus.ro



Anexa nr. 2 la HCL nr.31/2023

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Serviciului Public de Administrare a
Domeniului Public și Privat din Comuna
Hidîșelu de Sus**

CUPRINS

Capitolul I Dispoziții generale.....	pag.3
Capitolul II Definiții	pag.4
Capitolul III Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.....	pag.5
Capitolul IV Realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.....	pag.6
Capitolul V Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat.....	pag.8
Capitolul VI Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - Preturi si tarife.....	pag.10
Capitolul VIII Răspunderi și sancțiuni.....	pag.11

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. Presentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat din comuna Hidiselu de Sus, definind modalitățile și condițiile cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator, utilizator și autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea O.G.71/2002
- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005, republicată, privind protecția mediului
- Legea serviciilor comunitare și utilității publice nr. 51/2006
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.2. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna Hidiselu de Sus se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al comunei Hidiselu de Sus.

Art.4. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat din comuna Hidiselu de Sus se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;

- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice

Art.5. Prevederile prezentului regulament se vor aplica pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local din comuna Hidiselu de Sus, acestea fiind:

- a. modernizarea, exploatarea și întreținerea strazilor, drumurilor, podurilor
- b. amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii
- c. amenajarea și organizarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, iluminatului public, a mobilierului stradal și ambiental.
- d. înființarea, organizarea și exploatarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a spațiilor aflate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale
- e. organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj, administrarea cimitirelor.

Art.6. (1) Prezentul regulament stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public pentru serviciile menționate la Art. 3 și care vor fi realizate fie prin gestiune directă, fie prin gestiune delegată.

(2) Prezentul regulament stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și calitate

(3) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au un caracter minimal, Consiliul Local Hidiselu de Sus, putând aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul de administrare a drumurilor și strazilor din comuna Hidiselu de Sus, pe baza unor studii de specialitate.

Capitolul II Definiții

Art.7. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) mobilier stradal - bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

e) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

Capitolul III Organizarea și gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.8. Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale a comunei Hidiselu de sus, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestor autorități.

Art.9. (1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale se va face prin Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat, fiind sprijinit de celelalte structuri din subordinea Primarului comunei Hidiselu de Sus, care sunt încadrate cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrative și juridic, sau prin operatori de drept public sau privat, după caz.

(2) La elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat din comuna Hidiselu de Sus s-au avut în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 10/2020.

Art.10. Funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile reprezentative, și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art.11. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat din comuna Hidiselu de Sus vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță al serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;

f) mentinerea conditiilor sanitare în conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

Art.12. Serviciile de administrare a domeniului public prestate/furnizate trebuie sa îndeplineasca indicatorii de performanta aprobati de Consiliul Local Hidiselu de sus prin prezentul Regulament.

Art.13. Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat se organizeaza la nivelul comunei, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate si tinându-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale localitatilor, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unitatilor administrativ-teritoriale, de posibilitatile de dezvoltare.

Art.14. În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, ale O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv a Legii 10/2020, gestiunea serviciilor publice se realizeaza în urmatoarele modalitati:

- 1) Gestiune directa
- 2) Gestiune delegata

Art.15. Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin Hotarâre a Consiliului Local, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica, de numarul si natura localitatilor componente ale asociatiilor intercomunale si de interesele locale si de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale.

Art.16. Indiferent de modalitatea de gestiune, desfasurarea activitatilor specific serviciilor de administrare a domeniului public si privat se va realiza pe baza prezentului Regulamentul de organizare si functionare aprobat de Consiliul Local Hidiselu de Sus

Art.17. Gestiunea directa se realizeaza prin compartimentul specializat, organizat în cadrul aparatului propriu al primarului, ori prin serviciile publice organizate în subordinea consiliului local.

Capitolul IV Realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.18. Serviciile de administrare a domeniului public si privat se realizeaza prin organizarea si desfasurarea, la nivelul comunei Hidiselu de Sus, a activitatilor edilitar-gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestor servicii, asa cum sunt ele definite prin O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Art.19. (1) Curățarea străzilor, drumurilor și aleilor comunale, se va realiza cu respectarea legislației în domeniul salubrității localităților.

(2) Intretinerea drumurilor, strazilor, aleilor, parcarilor se va face prin razierea rigolelor, taierea vegetatiei, adunarea materialelor rezultate și a celorlalte obiecte aruncate inclusiv animale moarte și încărcarea lor în mijloacele de transport.

(3) Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

Art.20. Consiliul local și agenții economici vor organiza și vor desfășura, cu avizul autorităților locale de sănătate publică, activități de dezinsecție, deratizare și salubritate și vor aduce la cunoștință cetățenilor măsurile întreprinse în acest scop.

Art.21. (1) Autoritățile administrației publice locale răspund de cimitirele și capelele aflate în patrimoniul comunei.

(2) Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem privat de către unitățile parohiale, iar în sistem public prin cimitirele de stat.

(3) Infrastructura cimitirelor constând în drumuri de acces, alimentare cu apă, intretinerea spațiilor dintre morminte, este în sarcina autorităților administrației publice locale.

(4) Lucrările de intretinere vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora.

(5) În sălile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

(6) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

Art.22. (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.

(2) Autoritățile administrației publice locale vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create.

(3) Autoritățile administrației publice locale vor asigura furnizarea către populație a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităților de deservire, transport, repararea utilajelor și clădirilor din patrimoniu.

(4) Zonele de agrement se stabilesc la liziera padurii din localitățile Hidiselu de Jos și Mierlau, conform planurilor 1 și 2 atasate.

Art.23. (1) Autoritățile administrației publice locale vor organiza, vor exploata și vor întreține rețelele de iluminat public stradal și a iluminatului public.

(2) Serviciile de iluminat public se vor realiza pe toate căile de circulație publică din localitățile componente, cu respectarea principiilor ce guvernează organizarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comunală.

(3) Organizarea iluminatului public stradal și ornamental al localităților în condiții de eficiență și siguranță este de competența autorităților administrației publice locale și se va realiza ținându-se seama, cu prioritate, de necesitățile comunităților locale, de starea tehnică și eficiența sistemelor de iluminat public existente, precum și

de standardele minimale privind iluminatul public, prevăzute de normele interne și ale Uniunii Europene în acest domeniu.

Capitolul V Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat

Art.24. Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ teritoriale;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.25. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art.26. Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

a) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art.27. Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;

f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare

a gestiunii;

g) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) sa pastreze confidentialitatea, în conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Art.28. Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public si privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat si în contractele de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestora.

Art.29. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public si privat au urmatoarele drepturi:

a) sa încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;

b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, în functie de influentele intervenite în costurile de operare;

Art.30. Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public si privat au fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

a) sa presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevazute în contract;

b) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;

c) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale în vigoare;

e) sa puna în aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale în vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;

Art.31. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public si privat au urmatoarele drepturi:

a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public si privat;

b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public si privat din aria de acoperire a operatorului;

c) de a beneficia de prevederile hotarârilor si deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public si privat;

d) de a contesta, în conditiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotarâri proprii.

Art.32. Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public si privat au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte clauzele contractului de furnizare/prestare si sa isi achite obligatiile de plata în conformitate cu prevederile acestora;
- b) sa achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) sa plateasca dobânzi si penalitati de întârziere în cazul în care contravin precizarilor de la lit. b);
- d) sa respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public si privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, în anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

Capitolul VI Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat - Preturi si tarife

Art.33.(1) În functie de natura activitatii, serviciile de administrare a domeniului public si privat pot fi servicii care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau servicii care desfasoara activitati de natura institutional administrative ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public si privat se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unitatilor administrativ- teritoriale, dupa caz, daca serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt gestionate direct de autoritatile administratiei publice locale;

b) din bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor, daca serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt organizate si se realizeaza prin delegare de gestiune.

(3) În cazul finantarii potrivit alin. (2) lit. b), în functie de natura si de specificul activitatii edilitar-gospodaresti desfasurate/prestate si de modul de organizare sibusordonare al operatorului, se pot acorda în completare subventii de la bugetele locale.

Art.34.(1) Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public si privat si efectuarii/prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestora, respectiv pentru întretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii aferente, se asigura prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subventii de la bugetul local,

(2) Aprobarea preturilor si tarifelor se face de catre Consiliului Local al comunei Hidiselu de Sus, conform legii.

Art.35.(1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

(2) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art.36. Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate, este obligatorie.

Capitolul VIII Răspunderi și sancțiuni

Art.37. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Art.38. Prevederile prezentului regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Belenesi Lucian Traian



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Cristina Morar

Plan de situatie
privind amplasamentul propus pentru zona de agrement
in loc. Mierlau, comuna Hidiselu de Sus, jud. Bihor



Scara 1:3000



1 cm pe plan=30.0 m pe teren



Handwritten signature

Plan de situatie
pri. a amplasamentul propus pentru zona de agrement.
in loc. Hidiselu de Jos, comuna Hidiselu de Sus, jud. Bihor



Scara 1:4000



1 cm pe plan=40.0 m pe teren

