



**JUDEȚUL BIHOR
COMUNA
HIDIȘELU DE SUS**

Romania, jud. Bihor,
loc. Hidișelu de Sus, nr. 328,
cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855,
e-mail hidiseludesus@cjbihor.ro
www.primaria-hidiseludesus.ro



Nr. 1360 din 09.03.2023

**APROBAT,
CONDUCĂTORUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE
PRIMAR.**

**SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU SERVICIILE ACHIZIȚIONATE
(CAIETUL DE SARCINI - CERINTE, PRESCRIPTII, CARACTERISTICI / SPECIFICAȚII
TEHNICE)**



În conformitate cu art. 20 alin. 10 din HG 395/2016

INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Denumire: Comuna Hidiselu de Sus

Adresă: județul Bihor, localitatea Hidiselu de Sus, str. Principala, nr. 328;

Tel: +40 0259-335855;

Fax: +40 0259-335855;

Web: www.primaria-hidiseludesus.ro;

E-mail: hidiseludesus@cjbihor.ro, primariahidiseludesus@yahoo.com;

OBIECTUL PROCEDURII:

TIP ACHIZIȚIE: Achiziție Servicii de proiectare - faza DALI+PT+VTP pentru proiectul „IMBUNĂTĂȚIREA EFICIENȚEI ENERGETICE LA SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI HIDISELU DE SUS”

CPV

Obiect principal:

71242000-6 - Pregătire de proiecte și proiectare, estimare a costurilor (Rev.2)

Obiect secundar:

79930000-2 - Servicii de proiectare specializată

Cuprins

INFORMAȚII GENERALE	2
ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI RISCURILE PĂRȚILOR	2
RISCURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII	3
DURATA CONTRACTULUI	6
VALABILITATEA OFERTEI	6
RECEPȚIA SERVICIILOR	6
SPECIFICAȚII TEHNICE - SERVICIILE SOLICITATE	6
EXPERȚII IMPLICAȚI	8
CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE	9

INFORMATII GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Eventuala definire a unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație este prezentată ținând cont de faptul că o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă.

NOTA: Achizitorul furnizează informații de altă natură decât tehnică strict doar cu rol informativ. Achizitorul nu va ține cont de acestea în cadrul evaluării tehnice a ofertelor depuse. Ofertanții vor respecta specificațiile tehnice solicitate sau echivalent. Orice nominalizare de firme, caracteristici tehnice, sau termen ce ar putea indica un anumit producător se va citi „sau echivalent”.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în caietul de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere calitativ și cantitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care oferta va fi înaintată din partea unui grup de operatori economici (asociați, subcontractanți), propunerea tehnică va prezenta informații cu privire la modul în care aceștia contribuie la îndeplinirea contractului, oferind detalii cu privire la rolul/activitățile/părțile din contract care revin fiecărui membru al grupului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile și/sau lipsa profesionalism în furnizarea produselor, precum și din nerespectarea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini sau stipulate în legislația incidentă achizițiilor publice (Legea 98 /2016, HG 395/2016).

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant/ Contractant/ Operator Economic, care vor avea același înțeles cu Prestator.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ARE DREPTUL DE A SOLICITA ORICE CLARIFICARE PE CARE O CONSIDERĂ NECESARĂ ÎN STRICTĂ LEGĂTURĂ CU PROPUNEREA TEHNICĂ, CU DOCUMENTELE SAU CU INFORMAȚIILE CUPRINSE ÎN ACEASTA, IAR OFERTANTUL ARE OBLIGAȚIA DE A RĂSPUNDE SUB SANȚIUNEA RESPINGERII OFETEI CA INACCEPTABILĂ (art. 134 alin. 5 din HG nr. 395 /2016).

ATRIBUȚIILE, RESPONSABILITĂȚILE ȘI RISCURILE PĂRȚILOR

Responsabilitatea promitentului achizitor / achizitorului – măsuri de gestionare a riscului:

Va colabora și va pune la dispoziția Prestatorului: **Expertiza tehnică și Analiza energetică.**

- Are obligația de a achita contravaloarea serviciilor achiziționate în cuantumul, termenul, condițiile stipulate prin comenzi și în oferta promitentului Prestator.

Termen de plată: maxim 60 de zile calendaristice de la efectuarea recepției serviciilor în conformitate cu prevederile art. 7 alin. 1 al Legii 72/2013.

În cazul în care Achizitorul va apela la mecanismul cererilor de transfer (cereri de plată) disponibil în cadrul contractelor de finanțare nerambursabilă, plata se va efectua după cum urmează:

- **În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii sumelor de la autoritatea finanțatoare.**
- **În termen de 5 zile lucrătoare de la data respingerii cererii de transfer (cererii de plată).**
 - Se va preocupa în mod continuu pentru asigurarea de lichidități la nivelul organizației pentru eliminarea riscului de neplată.
 - Sa realizeze recepția serviciilor achiziționate, întocmind procese verbale de recepție (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului verbal de predare / primire a echipamentelor).
 - Se va numi comisia de recepție a serviciilor și se va verifica permanent întocmirea conformă a proceselor verbale de recepție.

Responsabilitatea promitentului prestator / prestatorului- măsuri de gestionare a riscului:

- Să asigure prestarea serviciilor conform specificațiilor din Oferta în condițiile din Caietul de sarcini și Informări pentru ofertanți.
- Promitentul Prestator trebuie să își asigure personalul și echipamentele necesare pentru a putea presta servicii conforme calitativ (conform cerințelor Caietului de sarcini) la momentul și la prețurile stabilite în caietul de sarcini.
- Promitentul Prestator are obligația adaptării la modificările legislative.
- Promitentul Prestator are obligația notificării în termen legal și conform contractului a cazului în care s-a deschis procedura de insolvență.
- Promitentul Prestator are obligația sumării și punerii în operă a tuturor obligațiilor pe care și le-a asumat cu privire la respectarea condițiilor de mediu, dezvoltare durabilă, economie circulară și egalitate de șanse.
- Promitentul Prestator are obligația predării, la finalizarea serviciilor, a documentelor realizate de către acesta atât în format editabil cât și într-o arhivă electronică.
- **Va ceda Achizitorului toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de sine (sau membrii asocierii, dacă este cazul), aferente serviciului prestat.**

Documentațiile vor fi verificate de verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de specialiștii elaboratori ai proiectelor și să îndeplinească cerințele impuse de art. 13 alin. 1 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

RISURILE IDENTIFICATE PRIVIND DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
Nerespectarea termenelor legate de publicitate.	Autoritatea contractantă este responsabilă cu urmărirea respectării termenelor prevăzute de legislația în domeniu. Toate documentele achiziției vor fi publicate pe platforma: www.e-licitatie.ro și/ sau pe platforma web a achizitorului.
Reducerea nejustificată a termenului de depunere a ofertelor	Autoritatea contractantă acordă timp pentru pregătirea ofertei în funcție de complexitatea contractului și în coroborare cu prevederile legale din Legea nr. 98/2016.
Nu este aleasă corect procedura de atribuire	În conformitate cu PAP aferent proiectului se poate identifica faptul că nu există o divizare artificială a achiziției (art. 11 alin. 2 din HG 395/2016) și că a fost determinată corect procedura aplicabilă în

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	raport cu valoarea estimată totală a achizițiilor similare din proiect (art. 17 din HG 395/2016).
Nu a fost luată decizia de a lotiza	<p>Nu se impune decizia de atribuire pe loturi deoarece:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. s-a asigurat un cadrul concurențial larg și în lipsa lotizării deoarece potrivit website-urilor care comercializează servicii identice cu cele vizate, conțin toată gama de sub-servicii supuse achiziției așadar lipsa lotizării nu reprezintă un impediment pentru operatorii economici. 2. nu a fost limitată artificial concurența. În cazul în care s-ar fi optat pentru mai multe loturi, valoarea estimată aferentă unui lot ar fi fost foarte mică, având în vedere complexitatea documentației ce trebuie să fie realizată de către un ofertant ar fi făcut din acest lot unul complet neatractiv pentru ofertanți. Operatorii economici care prin practica lor economică au prestări de servicii pentru proiecte foarte mici, nu au rutina sistemului SEAP și deci, chiar dacă valoric ar fi fost atractiv (exclusiv pentru aceștia), pregătirea documentației în SEAP ar fi fost o piedică reală. 3. Obiectul contractului nu este unul complex, singurul motiv care ar putea justifica împărțirea pe loturi ar fi scăderea valorii aferente fiecărui lot și crearea premiselor necesare pentru ca mai multe IMM-uri să participe la procedură, însă, așa cum s-a mai precizat, valoarea estimată a loturilor ar fi fost foarte mică, deci s-ar adresa unor operatori economici care nu stăpânesc/nu doresc să pregătească documentații complexe. 4. În cazul întreprinderilor mari, împărțirea pe loturi poate genera ofertarea unui preț mai mare pentru fiecare lot, comparativ cu prețul pe care l-ar oferi în lipsa divizării contractului. Spre exemplu, în eventualitatea în care ar câștiga un număr mai mic de loturi, pentru a-și asigura acoperirea costurilor fixe, prețul oferit de un operator economic pentru fiecare lot în parte ar putea fi mai mare.
Este îngăduit accesul operatorilor economici la informațiile din documentația de atribuire	Toate documentele achiziției vor fi publicate pe platforma: www.licitatie.ro și/ sau pe platforma web a achizitorului.
Nu sunt enumerate criteriile de calificare și selecție	Caietul de sarcini și întreaga documentație de atribuire prezintă în mod clar toate condițiile de acces ale operatorilor economici la prezenta achiziție.
Documentația nu respectă regula echivalenței	Toate referirile la vreo marcă de furnizor sau producător al vreunui produs din întreaga documentație de atribuire se va citi împreună cu mențiunea „sau echivalent”. Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, licența de fabricație, se vor citi doar împreună cu mențiunea „sau echivalent”.
Întârzieri în derularea procedurii prin depunerea de Contestații pe prevederile Documentației de atribuire	În Caietul de sarcini și documentația de atribuire au fost solicitate numai cerințe minime obligatorii specificate în legislație. Specificațiile tehnice solicitate sunt nerestrictive. În situația în care se vor solicita clarificări care vor face referire la o anumită specificație, aceasta va fi analizată cu atenție și obiectivitate, iar în cazul în care aceasta se va impune, se va recurge la remediere.
Există prevederi / cerințe discriminatorii	Procedura de achiziție se realizează cu respectarea principiilor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, de gen și nediscriminare. Condiții obligatorii de implementare a contractului: respectarea principiilor egalității de gen și non discriminării, cu privire la

RISC IDENTIFICAT	MĂSURA IMPLEMENTATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
	<p>propriile politici de personal precum: garantarea unei ponderi minime a femeilor implicate în implementarea contractului, garantarea implicării în executarea contractului a persoanelor aparținând unor categorii cu risc de discriminare, garantarea aspectelor legate de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, mai mult decât o cere legislația în vigoare. Se va asigura egalitatea în luarea de decizii.</p> <p>Prin prezenta achiziție se contribuie la reducerea diferenței de remunerare, de câștiguri și de pensii între femei și bărbați și, prin urmare, combaterea sărăciei în rândul femeilor.</p> <p>Contractul va avea stipulată respectarea normelor privind protecția mediului, cât și consecințele pe care le va suporta executantul în cazul în care se vor identifica nereguli sau accidente care atentează la siguranța mediului înconjurător, determinate de produsele, tehnologiile sau modalitățile de prelucrare folosite de aceștia. Pentru a se evita situații de generare a poluării și pentru a se corecta inechitățile de acest gen, vom recunoaște principiul „poluatorul plătește”.</p> <p>Prezenta procedură de achiziție susține utilizarea eficientă a resurselor, astfel, se vor achiziționa materiale în cantități adecvate, se va minimiza achiziția de produse în ambalaj, se vor achiziționa materiale cu conținut ridicat de materiale reciclabile și care sunt certificate ca fiind produse ecologice iar ofertantul câștigător se va obliga să ridice și să recicleze toate ambalajele rezultate în urma executării contractului.</p> <p>Prestarea serviciului nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol și nici la creșterea emisiilor de CO₂.</p>
Este limitată subcontractarea	<p>Potrivit art. 55, alin. (1), lit. a din Legea nr. 98/2016, Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, însă nu limitează subcontractarea în nicio manieră.</p>
Asigurarea nivelului profesional al membrilor Comisie de evaluare, necesar evaluării ofertelor	<p>Vor fi propuși în Comisia de evaluare persoane abilitate, astfel încât ofertele tehnice evaluate și declarate admise să fie în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini</p>

RISCURILE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

ASIGURAREA DE RISC PROFESIONAL

Ofertantul va prezenta asigurare de risc profesional, conform art. 31 din Legea 10/1995 „proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.”; “proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația de a pune la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin.”

Autoritatea Contractantă solicită Asigurarea de risc profesional în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

CADRU LEGAL PRIVIND CERINȚA DE ASIGURARE PENTRU RISC PROFESIONAL

Art. 31 din Legea nr. 10/1995: ” Proiectanții, consultantul sau supervizorul, în situația în care este operator economic, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de consultanță/supervizare, iar specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care au fost autorizați/atestați.”

DURATA CONTRACTULUI

- Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia, și rămâne în vigoare până la îndeplinirea completă a obligațiilor părților.
- Termen de realizare DALI + avize solicitate în certificatul de urbanism: maxim 21 ZILE de la data semnării contractului și emiterea ordinului de începere a contractului.
- Termen de realizare PT + referatele verificatorilor pe specialități: maxim 102 ZILE de la semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a contractului.
- După analiza sau verificare, în caz de neconformitate, Beneficiarul va stabili ca termen, un număr de zile pentru refacerea neconformităților. După acest termen, Beneficiarul va aplica penalități de întârziere calculate conform prevederilor contractuale.

VALABILITATEA OFERTEI

- Ofertanții vor prezenta oferte cu un termen de valabilitate de cel puțin **6 luni** calendaristice.
- Nu se va încheia contractul de servicii dacă la data semnării acestuia oferta nu se află în perioada de valabilitate.

RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va efectua la sediul autorității contractante, recepția fiind obligatorie în prezența unui delegat împuternicit al **prestatorului**.

SPECIFICAȚII TEHNICE - SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile Prestatorului se vor axa pe asigurarea tuturor celor necesare implementării cu succes a Proiectului și fără a dubla asistența tehnică prevăzută prin alte programe sau atribuțiile UIP. Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, în vigoare.

Prestatorul va realiza:

SERVICII DE PROIECTARE FAZELE:

1. Studiu Topografic (vizat O.C.P.I.) – dacă este cazul;
2. Studiu Geotehnic;
3. Documentația de avizare pentru lucrări de intervenție (DALI) - privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;
4. Proiectul tehnic (PT);
5. Referatele verificatorilor de proiect pe specialități;

SERVICII CONEXE:

1. Obținere Avize conforme privind asigurarea utilităților, avize, acorduri și studii specifice, după caz, solicitate prin Certificatul de Urbanism și care pot condiționa soluțiile tehnice. În scopul obținerii avizelor conforme, acordurilor, autorizațiilor, proiectantul va introduce în documentații, completările și/sau modificările necesare conform observațiilor solicitate de avizatori. Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și/sau autorizațiilor se va suporta de către beneficiarul final al investiției. La întocmirea DALI și a documentațiilor pentru obținerea avizelor conforme, acordurilor și autorizațiilor, proiectantul va respecta prevederile menționate în cadrul Certificatului de Urbanism/prevederile din cadrul documentațiilor de urbanism aprobate, inclusiv condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

Obligația elaboratorului DALI este de a introduce eventualele recomandări, condiții și completări cuprinse în avize/acorduri.

Prestatorul va acorda suport de specialitate Achizitorului pe perioada desfășurării procedurii de achiziție publică a contractului de lucrări (execuție lucrări).

Devizul general și devizul pe obiecte se va elabora cu respectarea conținutului -cadru prevăzut în Formularul 1 și, respectiv, în Formularul 2 din H.G. nr.907/2016.

De asemenea, va realiza și orice alte studii de specialitate relevante în vederea demarării lucrărilor aferente obiectivului de investiții: ” I.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale” și solicitate prin Certificatul de Urbanism și care pot condiționa soluțiile tehnice (dacă este cazul).

Lista nu este limitativă, Prestatorul urmând să acorde tot sprijinul posibil pentru îndeplinirea rezultatelor așteptate.

REZULTATELE AȘTEPTATE

1. STUDIU TOPOGRAFIC – dacă este cazul;
2. STUDIU GEOTEHNIC - verificat de verificatori de proiecte atestați (Cerința Af)
3. DALI verificat de verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
4. PT elaborat în conformitate cu Anexa 10 la HG 907/2016 verificat de verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu prevederile art. 7 din HG 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
5. DALI ȘI PT se aprobă potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare numai ulterior verificării de verificatori de proiecte atestați.
6. AVIZE obținute conform Certificat de urbanism.
7. În cadrul ofertelor financiare, operatorii economici, vor prezenta propriilor cheltuieli pe faze de proiectare, respectiv propriilor tarifări (număr de specialiști ce vor participa la elaborarea documentațiilor de proiectare/faza de proiectare, număr de ore/specialist, tarif orar), cu încadrarea în valoarea estimată a contractului.
8. Certificatului de performanță energetică a clădirii după finalizarea lucrărilor.

LIVRABILE

1. Documentația aferentă Studiului topografic va fi predată în 1 (un) exemplar pe hârtie, șampilat și semnat în original și un exemplar în format electronic (pdf). – dacă este cazul;
2. Proces verbal de recepție Studiu topografic.
3. Documentația aferentă Studiului geotehnic vor fi predate în 1 (un) exemplar pe hârtie, șampilat și semnat în original și un exemplar în format electronic (pdf).
4. Proces verbal de recepție Studiu geotehnic.
5. Documentațiile de proiectare faza D.A.L.I. și faza P.T., vor fi predate în 3 (trei) exemplare pe hârtie, șampilate și semnate în original de proiectant și un exemplar în format electronic (pdf si dwg).
6. Proces verbal de recepție D.A.L.I. cu declarație privind includerea în documentație a prevederilor D.N.S.H.
7. Deviz financiar aferent serviciilor de elaborare D.A.L.I., Studiu topografic și Studiu geotehnic.
8. Avizele prevăzute în Certificatul de urbanism.
9. Proces verbal de recepție P.T. cu declarație privind includerea în C.S. aferent lucrărilor a prevederilor D.N.S.H.
10. Deviz financiar aferent serviciilor de elaborare P.T.
11. Certificatului de performanță energetică a clădirii după finalizarea lucrărilor.

12. Raport privind respectarea principiului "Do not significant harm", dezvoltarea durabilă, economia circulară și egalitatea de șanse pe toată durata prestării serviciilor.

EXPERTII IMPLICATI

Personalul cheie, responsabil cu implementarea contractului de prestări servicii se impune a fi constituit din **proiectanții (arhitecți și ingineri)** – competență tehnică și experiență în **domeniul proiectării de clădiri administrative**. Personalul cu rol de coordonare, arhitecți, ingineri proiectanți responsabili cu implementarea contractului de servicii în domeniul proiectării obiectivelor de investiții:

1. **ARHITECT CU DREPT DE SEMNĂTURĂ** conform prevederilor Legii 184/2001, membru OAR/organizație internațională echivalentă, desemnat **Șef de Proiect** – coordonatorul șefilor de proiecte pe specialități.
Educație: absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă.
2. **INGINER PROIECTANT DE STRUCTURI, CU DIPLOMĂ DE INGINER**.
Educație: absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență sau echivalentă, în ingineria construcțiilor;
3. **INGINERI PROIECTANȚI DE INSTALAȚII SANITARE, TERMICE, VENTILARE – CLIMATIZARE, ELECTRICE** (curenți tari și curenți slabi - comunicații, sisteme de protecție fizică, alarmare, TVCI) cu diplome de inginer.

CADRU LEGAL PRIVIND PERSONALUL SOLICITAT

Dreptul de a proiecta construcții este precizat în Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Art. 9, coroborat cu Art. 24, lit. c).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata cu modificările și completările ulterioare,

Art. 9. - (1) Proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare și proiectele tehnice se elaborează de colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, astfel:

a) de arhitect cu diplomă recunoscută de statul român, pentru proiectarea părții de arhitectură pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterane și a celor subterane;

b) de ingineri constructori și de instalații, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru părțile de inginerie în domeniile specifice, pentru obiective de investiții cuprinse la toate categoriile de importanță a construcțiilor supraterane și subterane, precum și la instalațiile aferente acestora;

c) de conductor arhitect, urbanist și/sau de subinginer de construcții, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru clădiri de importanță redusă și aflate în afara zonelor protejate, stabilite conform legii.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și pentru documentația de execuție.

(3) Semnarea documentațiilor de către persoanele prevăzute la alin. (1) angajează răspunderea acestora în condițiile legii.

Art. 24. - Constituie infracțiuni și se pedepsesc cu închisoare de la 3 luni la un an sau cu amendă următoarele fapte:

.....

c) întocmirea ori semnarea proiectelor pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare necesare pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a proiectelor tehnice și a documentațiilor de execuție, pentru alte specialități decât cele certificate prin diplomă universitară, în condițiile prevăzute la art. 9.

Totodată în conformitate cu prevederile Art. 10 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 184 din 12 aprilie 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată "(1)Proiectele de arhitectură pentru materializarea cărora legea impune obținerea autorizației de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnătură sau de un conductor arhitect cu drept de semnătură.

(2) Arhitectul și conductorul arhitect dobândesc drept de semnătură, acordat de către Ordinul Arhitecților din România, dacă îndeplinesc condițiile de onorabilitate și de stagiul profesional. Dobândirea dreptului de semnătură atrage obligatoriu înscrierea acestora în Tabloul Național al Arhitecților”.

Iar în conformitate cu prevederile Art. 16 din Legea nr. 184 din 12 aprilie 2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, republicată, ”Constituie infracțiune și se sancționează, potrivit art. 281 din Codul penal, exercitarea dreptului de semnătură fără îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta lege”. La nevoie ofertantul poate propune și alte persoane pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului contractului de servicii.

CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Oferta prestatorului va conține cel puțin următoarele documente:

Denumire document	Situația prezentată achizitorului
Scrisoare de înaintare	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Informatii Generale	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Oferta tehnică	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind eligibilitatea Art. 164 din Legea nr. 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind conflictul de interese Art. 58 – 63 din Legea nr. 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți, ofertanți asociați sau terți susținători	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație cuprinzând informațiile considerate confidențiale	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație de acceptare a condițiilor contractuale	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație beneficiar real	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarație confidențialitate	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Oferta financiară	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Lista cu persoanele responsabile pentru urmărirea și îndeplinirea acestuia	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Declarațiile privind Imparțialitatea, confidențialitatea și respectarea principiilor de mediu și egalitate de șanse pentru fiecare membru din echipa propusă	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Certificat constatator emis de ONRC și valabil la data deschiderii ofertelor	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Copie Certificat de inregistrare fiscala	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>
Documente care justifică educația, experiența și competențele solicitate - CV	<input checked="" type="checkbox"/> Solicitat Nesolicitat <input type="checkbox"/>

Procedura de achiziție se va finaliza prin semnarea unui contract de prestări servicii.

În urma evaluării ofertelor primite în urma publicării invitației de ofertare împreună cu documentele anexate pe pagina proprie de internet a instituției, autoritatea contractantă va transmite comunicări tuturor ofertanților cu privire la rezultatul evaluării ofertelor. Totodată în comunicarea transmisă ofertantului desemnat câștigător autoritatea contractantă va solicita ca în termen de 24 de ore de la data primirii

comunicării, ofertantul sa publice în catalogul de produse/servicii/lucrări oferta pentru a putea fi inițiată cumpărarea directă.

DATE SUPLIMENTARE:

AMPLASAMENT: Comuna Hidiselu de Sus, sat Hidiselu de Sus, nr. 328

SITUAȚIA EXISTENTĂ: Descrierea situației existente a clădirii se regăsește în Raportul de Expertiză Tehnică și a Auditului Energetic anexate prezentei documentații.

LUCRĂRI PROPUSE: Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale conform Expertizei Tehnice și a Auditului Energetic anexate prezentei documentații.

LEGISLAȚIA DIN DOMENIU:

- ✓ Documentațiile tehnico - economice trebuie să respecte prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- ✓ Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Ordin MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ HG nr. 363/2012 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.
- ✓ Ordin ANRDE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- ✓ Legii 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare.
- ✓ Documentația va conține și planul de securitate și sănătate conform HG nr. 300/2006.
- ✓ C107/1,2,3,4 – 2005, Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor.
- ✓ P118/1999, Normativ de siguranță la foc a construcțiilor.
- ✓ NP 68-2002, Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare.
- ✓ NP051-2012, Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul autorității contractante – Serviciul Achiziții Publice.

Valoarea estimată: 47.000 lei fără TVA. Valoarea estimată pentru această procedură include plata pentru verificatorii de proiect.

Responsabil financiar
Olah Georgeta



Responsabil achiziții publice
Negoescu Carmen



Avizat
Manager proiect
Clitan Adrian

