



**ATRIBUTIILE POSTULUI**  
**concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante**  
**de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului**  
**Mediu al Biroului Tehnic si Implementare Fonduri Europene aflat in structura**  
**aparaturii de specialitate al Primarului comunei Hidiselu de Sus**

**Atributiile postului aferente funcției publice vacante de executie de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Mediu al Biroului Tehnic si Implementare Fonduri Europene aflat in structura aparaturii de specialitate al Primarului comunei Hidiselu de Sus, pentru a carei ocupare se organizeaza concursul de recrutare care are proba scrisa in data de 30.03.2023, sunt urmatoarele:**

1. Gestioneaza toate problemele si responsabilitatile reiesite din legislatia de mediu in vigoare;
2. Propune realizarea strategiei de mediu pe termen mediu și lung în comuna Hidiselu de Sus;
3. Intocmeste dari de seama si situatii statistice privind activitatea de mediu;
4. Urmărește respectarea normelor de ecologizare a comunei de către persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Hidiselu de Sus si asigura aplicarea Regulamentului de gospodarie comunala;
5. Promovează și susține programe privind educația cetățenilor împreună cu diverse organizații, asociații, instituții;
6. Executa controale in toate zonele comunei urmarind modul de salubritate si de respectare a regulamentului de gospodarie comunala, constatand si aplicand sanctiuni in conformitate cu actele normative in vigoare, fiind imputernicit in acest sens;
7. Participa la verificarile efectuate de catre Garda de Mediu la Primaria Hidiselu de Sus privind salubritatea comunei si verificarea zonelor critice;
8. Soluționeaza masurile stabilite prin procesele verbale intocmite de catre comisarul Garzii de Mediu;
9. Comunica autoritatii teritoriale de protectia mediului toate datele solicitate si informatiile necesare la elaborarea recomandarilor privind mediul, amenajarea teritoriului si urbanismului, restaurarea si reconstructia ecologica;
10. Initiaza norme si reglementari locale in concordanta cu legislatia nationala si internationala cu privire la activitati cu impact negativ asupra mediului;
11. Asigura relatii cu publicul si rezolva sesizari si reclamatii pe problemele legate de activitatea de mediu.
12. Întocmește documentațiile și promovează proiecte către consiliul local privind combaterea vectorilor și dăunătorilor, educația ecologică;
13. Verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor, persoanelor juridice, pe probleme de combatere a vectorilor și dăunătorilor;
14. Supraveghează și urmărește buna funcționare, întreținerea și modernizarea locurilor de joacă, parcurilor, zonelor de agrement în comuna;

15. Răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, de realizarea la timp și întocmai, a atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, programelor aprobate, sau dispuse expres de către conducerea instituției și de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor, măsurilor și sancțiunilor stipulate în documentele întocmite;

16. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul primăriei;

17. Asigură arhivarea documentelor compartimentului în conformitate cu legislația în vigoare și răspunde pentru acestea;

18. Răspunde la cererile, sesizările și reclamațiile cetățenilor, instituțiilor și societăților comerciale repartizate de conducerea primăriei, comunicând în termen modul de rezolvare;

19. Colaborează la redactarea proiectelor de hotărâre specifice compartimentului, întocmește raportul de specialitate aferent și întocmește referate de specialitate pentru emiterea dispozițiilor referitoare la activitatea compartimentului;

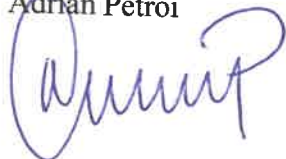
20. Participă la instruirile necesare desfășurării activității în condiții legale;

21. Fundamentează și monitorizează atribuirea autorizațiilor de funcționare sau acordurilor pentru operatorii economici de la nivel local, potrivit domeniului de activitate;

22. Asigură și promovează dezvoltarea turismului în comună;

23. Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de superiorul ierarhic ori de primar.

PRIMAR  
Adrian Petroi



VICEPRIMAR  
Florian Curpas

