



## **BAREM - VARIANTA II**

### **la proba scrisa a concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Registratura-Relatii cu publicul aflat in structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidișelu de Sus, din data de 14.12.2022**

**Subiectul nr. 1** - Art. 1 alin. (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art. 1. - (2) Principiul egalității între cetățeni, al excluderii privilegiilor și discriminării sunt garantate în special în exercitarea următoarelor drepturi:

d) drepturile civile, în special:

- (i) dreptul la liberă circulație și la alegerea reședinței;
- (ii) dreptul de a părăsi țara și de a se întoarce în țară;
- (iii) dreptul de a obține și de a renunța la cetățenia română;
- (iv) dreptul de a se căsători și de a-și alege partenerul;
- (v) dreptul de proprietate;
- (vi) dreptul la moștenire;
- (vii) dreptul la libertatea de gândire, conștiință și religie;
- (viii) dreptul la libertatea de opinie și de exprimare;
- (ix) dreptul la libertatea de întrunire și de asociere;
- (x) dreptul de petiționare;

**- Pentru prezentarea completă a fiecăruia dintre cele 10 drepturi se acorda – 1,75 puncte.**

**1,75 puncte x 10 drepturi = 17,50 puncte**

**- Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2,50 puncte.**

**- Punctajul maxim pentru subiectul 1 este de 20 puncte.**

**Subiectul nr. 2** – Art. 154 alin. (1), art. 197-198, art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Articolul 154

Rolul primarului

(1) Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acorda sprijin pentru aplicarea ordinilor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Articolul 197

Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, insotita de eventualele obiectii motivate cu privire la legalitate, se face in scris de catre secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale si se inregistreaza intr-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Hotararile si dispozitiile, documentele si informatiile financiare, precum si alte documente prevazute de lege se publica, pentru informare, in format electronic si in monitorul oficial local care se organizeaza potrivit procedurii prevazute in anexa nr. 1.

#### Articolul 198

Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotararilor si a dispozitiilor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

(3) In unitatile administrativ-teritoriale in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% din numarul locuitorilor, stabilit la ultimul recensamant, hotararile cu caracter normativ se aduc la cunostinta publica atat in limba romana, cat si in limba minoritatii respective.

#### Articolul 200

Verificarea legalitatii actelor administrative

Dispozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255.

- **Indicarea particularitatilor privind comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor precum:**

1. **Functionarul public responsabil de procedura;**
2. **Termenul in care se realizeaza comunicarea;**
3. **Termenul in care se realizeaza aducerea la cunostinta publica;**
4. **Catre cine se realizeza comunicarea;**
5. **Situatia in care exista obiectiuni cu privire la legalitate;**
6. **Obligativitatea publicarii in monitorul oficial local;**
7. **Situatia in care cetatenii apartinand unei minoritati nationale au o pondere de peste 20% in unitatea administrativ-teritoriala.**

- **Pentru prezentarea completa a fiecaruia dintre cele 7 particularitati privind comunicarea si aducerea la cunostinta publica a hotararilor se acorda – 1,75 puncte.**

**1,75 puncte x 7 particularitati = 12,25 puncte**

- **Indicarea scopului comunicarii si aducerii la cunostinta publica a hotararilor precum:**

1. **Comunicarea catre primar pentru punerea in aplicare;**
2. **Mentionarea modalitatii prin care hotararile devin obligatorii;**
3. **Controlul de legalitate exercitat de catre prefect.**

- **Pentru prezentarea completa a fiecaruia dintre cele 3 scopuri ale comunicarii si aducerii la cunostinta publica a hotararilor se acorda – 1,75 puncte.**

**1,75 puncte x 3 drepturi = 5,25 puncte**

- **Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2,50 puncte.**

- **Punctajul maxim pentru subiectul 2 este de 20 puncte.**

**Subiectul nr. 3 – Art. 447 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:**

#### Articolul 447

Conduita in relatiile cu cetatenii

(1) In relatiile cu persoanele fizice si cu reprezentantii persoanelor juridice care se adreseaza autoritatii sau institutiei publice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un

comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine, integritate morala si profesionala.

**3,5 puncte**

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei, demnitatii, integritatii fizice si morale a persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizica sau psihica a oricarei persoane.

**3,5 puncte**

(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea legala, clara si eficienta a problemelor cetatenilor.

**3,5 puncte**

(5) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine demna si civilizata fata de orice persoana cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, fiind indrituiti, pe baza de reciprocitate, sa solicite acesteia un comportament similar.

**3,5 puncte**

(6) Functionarii publici au obligatia de a asigura egalitatea de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a preveni si combate orice forma de discriminare in indeplinirea atributiilor profesionale.

**3,5 puncte**

- **Punctajul maxim prevazut se acorda pentru prezentarea completa a fiecareia din cele 5 obligatii. – 17,50 puncte**

- **Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării – 2,50 puncte.**

- **Punctajul maxim pentru subiectul 3 este de 20 puncte.**

**Subiectul nr. 4** - Art. 6, art. 6<sup>1</sup> si art. 7 din Ordonanta nr. 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

Art. 6. - (1) Autoritatile si institutiile publice prevazute la art. 2 sunt obligate sa organizeze un compartiment distinct pentru relatii cu publicul, care sa primeasca, sa inregistreze, sa se ingrijeasca de rezolvarea petitiilor si sa expedieze raspunsurile catre petitionari.

**3 puncte**

(2) Compartimentul prevazut la alin. (1) inainteaza petitiile inregistrate catre compartimentele de specialitate, in functie de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a raspunsului.

**3 puncte**

(3) Compartimentul prevazut la alin. (1) este obligat sa urmareasca solutionarea si redactarea in termen a raspunsului.

**2,5 puncte**

(4) Expedierea raspunsului catre petitionar se face numai de catre compartimentul pentru relatii cu publicul, care se ingrijeste si de clasarea si arhivarea petitiilor.

**2,5 puncte**

Art. 6<sup>1</sup>. Petitiile gresit indreptate vor fi trimise in termen de 5 zile de la inregistrare de catre compartimentul prevazut la art. 6 alin. (1) autoritatilor sau institutiilor publice care au ca atributie rezolvarea problemelor sesizate, urmand ca petitionarul sa fie instiintat despre aceasta.

**4 puncte**

Art. 7. Petitiile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare a petitionarului nu se iau in considerare si se claseaza, potrivit prezentei ordonante.

**2,5 puncte**

- Punctajul maxim prevazut se acorda pentru prezentarea completa a fiecareia din atributiile compartimentului pentru relatii cu publicul la momentul depunerii unei petitii. - 17,5 puncte

- Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării - 2,5 puncte.

- Punctajul maxim pentru subiectul 4 este de 20 puncte.

**Subiectul nr. 5** - Art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

Art. 13. - (1) Autoritatile publice prevazute la art. 4 sunt obligate sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate;
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public in site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentare in sedinta publica.

- Pentru prezentarea completa a fiecarui element care trebuie cuprins in raportul anual se acorda – 2 puncte.

2 puncte x 7 elemente = 14 puncte

- Pentru precizarea modului in care va fi facut public raportul anual se acorda – 3,50 puncte .

- Capacitate de analiză și sinteză, claritate, coerență și logica exprimării - 2,50 puncte.

- Punctajul maxim pentru subiectul 5 este de 20 puncte.

**Baremul este afisat la locul desfasurarii concursului, azi 14.12.2022, ora 13:00**

Comisia de concurs:

**PREȘEDINTE:**

Dringo Emanuel, secretar general al comunei, Primaria comunei Hidiselu de Sus \_\_\_\_\_

**MEMBRI:**

Rosie Nicolae, consilier, Primaria comunei Hidiselu de Sus \_\_\_\_\_

Clitan Adrian, consilier, Primaria comunei Hidiselu de Sus \_\_\_\_\_

**SECRETAR:**

Foica Natalia, inspector, Primaria comunei Hidiselu de Sus \_\_\_\_\_