



ANUNT

Primaria comunei Hidișelu de Sus anunța organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice vacante, după cum urmează:

1. Funcția publică pentru care se organizează concursul:

Funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Registratura-Relații cu publicul aflat în structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidișelu de Sus.

2. Durata timpului de muncă:

Durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi și 40 de ore/săptămână.

3. Probele concursului se vor desfășura la Caminul Cultural din localitatea Hidișelu de Sus, com. Hidișelu de Sus, nr. 168, jud. Bihor (vizavi de primărie), și sunt următoarele:

a) Selecția dosarelor de înscriere, aceasta va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

b) Proba scrisă, care se va desfășura în data de 14.12.2022, începând cu ora 11:00.

c) Interviu, se susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data sustinerii probei scrise.

4. Condițiile de participare:

a) Îndeplinirea condițiilor de ocupare a unei funcții publice conform prevederilor art. 465 alin. (1) coroborate cu art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul de licență „Drept” - specializarea „Drept”, domeniul de licență „Științe administrative” - specializarea „Administrație publică” sau domeniul de licență „Științe ale comunicării” - specializarea „Comunicare și relații publice”, potrivit nomenclatoarelor de studii universitare;

c) Minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

5. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

Dosarele de concurs pot fi depuse în perioada 10.11.2022-29.11.2022(inclusiv).

6. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

a) Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul primăriei sau prin corespondență la adresa com. Hidișelu de Sus, loc. Hidișelu de Sus, nr. 328, jud. Bihor, cod poștal 417275.

b) Tel/fax 0259 335 855, e-mail: hidiseludesus@cjbihor.ro, persoana de contact este domnul Berdie Doru Petru, consilier.

7. Dosarul de concurs*¹ trebuie să contina:

- a) formularul*² de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii;
- e) copia carnetului de munca si a adeverintei*³ eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverintei*⁴ care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

**¹ Copiile de pe actele din cuprinsul dosarului de concurs se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea certificarii.*

**² Formularul de inscriere este prevazut in anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 si este pus la dispozitia celor interesati pe pagina de internet a primariei, in format deschis, editabil, precum si la sediul primariei, in format letric.*

**³ Modelul orientativ al adeverintei este prevazut in anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 si este pus la dispozitia celor interesati pe pagina de internet a primariei in format deschis, editabil. Adeverintele care au un alt format decat cel din anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in aceasta anexa si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.*

**⁴ Adeverinta contine in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.*

Odata cu publicarea prezentului anunt se publica bibliografia, tematica, atributiile stabilite in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului.

PRIMAR
Adrian Petroi