



JUDEȚUL BIHOR
PRIMARUL COMUNEI HIDIȘELU DE SUS

Romania, jud. Bihor, loc. Hidișelu de Sus, nr. 328, cod poștal 417275, C.I.F. 4660743,
telefon/fax 0259 335 855, e-mail hidiseludesus@cjbihor.ro,
www.primaria-hidiseludesus.ro



RECENSĂMÂNTUL
POPULAȚIEI ȘI LOCUINȚELOR
om cu om, casă cu casă

www.recensamantromania.ro

Nr. 1198 din 02.03.2022

RAPORT

***cu privire la starea economica, sociala si de mediu a comunei
in perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021***

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, primarul are obligația în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Ca mod de abordare am structurat acest raport pe cele două componente – modul de îndeplinire a atribuțiilor primarului, respectiv modul de îndeplinire a atribuțiilor aparatului de specialitate din cadrul Primăriei.

Consider necesar să precizez faptul că elementele constitutive ale acestui raport sunt rezultatul activităților comune desfășurate de consilierii locali, de conducerea executivă a Primăriei comunei Hidișelu de Sus și nu în ultimul rând de aparatul de specialitate a acestuia.

În cadrul primei componente, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, sunt identificate cel puțin 7 categorii de atribuții pe care trebuie să le îndeplinească primarul comunei și anume:

1. relația cu Consiliul Local;
2. funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
3. bugetul comunei;
4. gestionarea patrimoniului;
5. relația cu alte autorități ale administrației publice locale;
6. serviciile publice de interes local asigurate cetățenilor;
7. alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini încredințate de Consiliu local;

Și acum să le luăm pe rând

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Codul administrativ și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, aspecte care au dat posibilitatea formulării de întrebări, interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâre supuse dezbaterii precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

Subliniez astfel buna conlucrare între comisiile de specialitate și compartimentele din aparatul propriu, în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâre și totodată cooperarea constantă a comisiilor de specialitate și grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor comunei.

În exercitarea atribuțiilor sale legale primarul comunei a emis, în anul 2021, 209 de dispoziții, în principal în domeniul resurselor umane, în calitate de șef al personalului din aparatul propriu, în domeniul patrimonial și financiar contabil, în calitatea sa de ordonator principal de credite, precum și în domeniul asistenței sociale.

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarul exercită funcția de ordonator principal de credite având ca primă obligație întocmirea proiectului bugetului propriu al comunei și control de încheiere al exercițiului bugetar pe care le supune apoi spre aprobare Consiliului Local. Bugetul local a fost aprobat prin H.C.L. al comunei Hidișelu de Sus nr. 34/2021 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021.

Referitor la lucrările publice efectuate în anul 2021, a fost finalizată lucrarea privind Modernizarea Strazilor Daltal 2 și Cimitirului din localitatea Hidișelu de Sus.

De asemenea, a fost semnat contractul de finantare pentru investitia avand ca obiect "Furnizare echipamente IT in cadrul proiectului: "Asigurarea accesului elevilor si profesorilor la procesul de invatare in mediul on-line" (respectiv Lot 1: Tablete, Lot 2: Laptop, Lot 3: Proiector, Lot 4: Ecran proiectie (perete), Lot 5: Tableta interactiva). Pentru Loturile 2,3,4,5 procedura de achizitie a fost finalizata. Totodata, in cadrul aceluasi proiect a fost demarata procedura de achizitie pentru echipamente, fiind finalizata in proportie de 80%, in sensul ca pentru 4 din cele 5 loturi au fost semnate contracte de furnizare, lotul pentru achizitionarea tabletelor fiind contestat la CNSC, apoi la Curtea de Apel.

Investitia avand ca obiect "Amenajare platforma parcare si spatiu de agrement" a fost selectata pentru finantare de Compania Nationala de Investitii. Pentru aceasta investitie a fost finalizat Studiul de Fezabilitate.

Pentru investitia avand ca obiect "Retea de alimentare cu gaze in Comuna Hidiselu de Sus" a fost finalizat Studiul de Fezabilitate.

De asemenea, a fost depusa cererea de finantare prin Programul national de investitii „Anghel Saligny” pentru realizarea obiectivului de investitie „Sistem centralizat de canalizare în localitatea Hidiselu de Sus”.

Conform legislației în vigoare, în exercitarea atribuțiilor legale, primarul comunei are la dispoziție aparatul propriu de specialitate, format din funcționari publici și personal contractual. In cursul anului 2021, aparatul de specialitate al primarului a functionat cu un număr de:

- 2 functionari publici de conducere;
- 9 functionari publici de executie;
- 2 persoane angajate cu contract individual de munca.

ACTIVITATEA SECRETARULUI GENERAL AL U.A.T.

- Pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea transparenței decizionale, a lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local, redactarea proiectelor de hotarari, avizarea acestora, redactarea hotarârilor consiliului local, contrasemnarea acestora, intocmirea dosarelor.

- Întocmirea și completarea permanenta a dosarelor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică alese, ale funcționarilor publici, personal contractual și a asistentilor personali;

- Asigurarea permanenta a asistenței de specialitate în domeniul dreptului muncii, a legislației referitoare la salarizare .

- Eliberarea la cerere, de adeverințe ce atestă calitatea de salariat precum și referitoare la salariul de încadrare, etc;

- Rezolvarea corespondentei juridice ;
- Asigurarea secretariatului lucrărilor de fond funciar;
- Corespondenta cu instanțele de judecată, alte institutii, agenti economici si cetateni;
- Raspunsul în termenul legal la toate petițiile adresate institutiei publice;
- Coordonarea presonalului din subordine.

În domeniul asigurării transparenței decizionale la nivelul institutiei, în procesul de adoptare a actelor cu caracter normativ, au fost create spații destinate consultării proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse spre adoptare și primirii sugestiilor, propunerilor și opiniilor persoanelor fizice și juridice interesate. Din păcate, în cursul anului 2021 nu au fost solicitate dezbateri publice pe marginea proiectelor supuse aprobării si nici sugestii sau propuneri cu valoare de recomandare.

BIROUL FINANCIAR CONTABIL

Compus din 5 persoane a executat in anul 2021, urmatoarele activitati:

a) Intocmirea bugetului local inițial, precum și a celor rectificate pe parcursul anului (până la data de 31.12.2021 au avut loc 6 rectificări de buget)

Bugetul local initial a fost aprobat prin HCL 34/2021 si a fost structurat dupa cum urmeaza:

Venituri total - 5.848.609 lei

- Venituri proprii	- 1.183.702 lei
- Cote defalcate din impozitul pe venit	- 516.188 lei
- Sume alocate din cote defalcate din impozit pe venit	
pentru echilibrarea bugetelor	- 882.056 lei
- Sume defalcate din TVA	- 986.126 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	- 1.716.000 lei
- Subvenții de la bugetul de stat	- 56.836 lei
- Autofinantate	- 177,18 lei
Cheltuieli total	- 6.505.202 lei
- Autoritati publice	- 2.080.179 lei
- Alte servicii publice generale	- 0 lei
- Ordine publica si siguranta nationala	- 15.020 lei
- Invatamant	- 325.198 lei
- Cultura, recreere si religie	- 47.164 lei
- Asigurari si asistenta Sociala	- 927.317 lei
- Locuinte, servicii si dezvoltare publica	- 450.364 lei
- Transporturi	- 2.462.348 lei
- Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	- 0 lei
- Alte actiuni economice	-185.036 lei
- Autofinantate	- 0 lei
- Protectia mediului	- 0 lei
- Tranzactii privind datoria publica si imprumutata	- 12.575 lei

Au urmat apoi rectificari de buget aprobate prin: H.C.L. al comunei Hidiselu de Sus nr. 50/2021 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021; H.C.L. al comunei Hidiselu de Sus nr. 68/2021 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021/II; H.C.L. al comunei Hidiselu de Sus nr. 82/2021 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021/III; H.C.L. al comunei Hidiselu de Sus nr. 88/2021 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021/IV; H.C.L. al comunei Hidiselu de Sus nr. 98/2021 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021/V; H.C.L. al comunei Hidiselu de Sus nr. 112/2021 privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2021/VI.

- b) Intocmirea dărilor de seamă trimestriale și a anexelor la acestea;
 - c) Realizarea și înregistrarea lunară a notelor contabile, întocmirea bilanței de verificare;
 - d) Lucrări legate de înregistrarea tuturor actelor contabile în vederea organizării și conducerii contabilității;
 - e) Colectarea de numerar din încasările din impozite și taxe, efectuarea de plăți prin casierie, depunere și ridicare de numerar din bancă, împreună cu întocmirea tuturor documentelor necesare acestor operațiuni și a registrului de casă.
- Principalele categorii de operațiuni executate au fost:
- a) colaborarea la întocmirea bugetului general al unitatii pe anul 2021, atât a celui inițial cât și a celor rectificate, și la realizarea anexelor la buget;
 - b) colaborare la întocmirea dării de seamă contabile, centralizarea dărilor de seamă primite de la unitățile de învățământ preuniversitar și realizarea lucrărilor care o compun, cu respectarea prevederilor legale, legate de noua organizare a contabilității:
 - bilanțul contabil;
 - contul de rezultat patrimonial;
 - situația fluxurilor de trezorerie;
 - contul de execuție al bugetului local, al bugetului activităților finanțate din venituri proprii și subvenții, al bugetului activităților din afara bugetului local;

- detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;

- situația creanțelor și datoriilor;
- situația fondurilor speciale;
- situația activelor imobilizate;

c) realizarea, împreună cu membrii comisiilor de subinventariere din celelalte servicii ale primăriei, a inventarierii anuale a patrimoniului, ceea ce presupune inventarierea bunurilor propriu-zise ale primăriei, ale instituțiilor subordonate (Camine culturale, Bibliotecă etc), precum și ale unităților de învățământ;

d) efectuarea lucrărilor curente aferente organizării și conducerii contabilității:

- deschiderea de credite bugetare;

- înregistrarea facturilor de la furnizori și emiterea ordinelor de plată pentru achitarea acestora;

- evidența intrărilor și consumurilor de materiale;
- evidența mijloacelor fixe și înregistrarea amortizării celor ce sunt supuse amortizării;
- efectuarea și evidența încasărilor și plăților prin casierie;
- înregistrarea tuturor actelor contabile, întocmirea lunară a notelor contabile și a bilanțelor de verificare;

- diverse alte operațiuni legate de specificul activității Primăriei, participarea la comisii de licitație sau selecție de oferte pentru achiziții publice, comisii pentru preluarea în patrimoniu sau în administrare a unor obiective, pentru închirieri, concesiuni etc.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE:

Situația încasărilor veniturilor la bugetul local la data de 31.12.2021 se prezintă astfel:

- Impozit/țaxa pe clădiri persoane fizice	- 137.841 lei
- Impozit/țaxa pe clădiri persoane juridice	- 57.092 lei
- Impozite/țaxa terenuri intravilan persoane fizice	- 154.316 lei
- Impozite/țaxa terenuri intravilan persoane juridice	- 7.485 lei
- Impozite terenuri extravilan (fizice și juridice)	- 198.299 lei
- Taxe Urbanism	- 18.485 lei
- Taxa Auto persoane fizice	- 256.999 lei
- Taxa Auto persoane juridice	- 104.386 lei
- Taxa Paza	- 569 lei
- Transferuri imobiliare	- 12.332 lei
- Taxa Timbru	- 1.480 lei
- Taxa judiciară de timbru	- 1.289 lei
- Taxa Eliberare Certificate de Atestare fiscală	- 5.445 lei
- Taxa Atestate Producător și Carnete de Comercializare	- 1.094 lei
- Amenzi	- 128.919 lei
- Contracte de închiriere, concesiune și asociere	- 70.709 lei
- Taxa Firma, Afisaj	- 3.084 lei
- Taxa tractor	- 3.695 lei
- Taxa autorizații de funcționare respectiv programe de funcționare	- 2.150 lei
- Taxa contracte furnizare apă	- 177 lei
- Cheltuieli executare silită	- 6.838 lei
- Taxa regularizare autorizație de construcție	- 756 lei
- Taxa utilizare locuri publice	- 195 lei
- Taxa înregistrare certificat moped	- 63 lei
- Taxa moped	- 30 lei
- Taxa caiet de sarcini	- 0 lei
- Venituri din recuperare ajutor de încălzire	- 206 lei
- Taxa garanție participare licitație	- 9.426 lei
- Alte venituri	- 342 lei

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Avand in componenta o persoana, care a fost desemnata responsabil cu resursele umane, compartimentul Resurse Umane si-a desfasurat activitatea astfel:

- Intocmind lunar fisele de salarii, operand in acestea modificarile survenite;
- Lunar, a centralizat fisa colectiva de prezenta a personalului primariei;
- Intocmind documentatia necesara pentru organizarea concursurilor de ocupare a unor functii publice vacante;
- Tinand evidenta fiselor de post;
- Tinand la zi evidenta vechimii in munca pentru personalul din primaria comunei Hidiselu de Sus ;
- Urmarind efectuarea concediilor in perioadele stabilite;
- Pastrand si tinand la zi dosarele personale ale personalului din primaria comunei Hidiselu de Sus ;
- Eliberand adeverintele solicitate de actualii si fostii salariatii ai primariei ;
- Intocmind referate de specialitate ;
- Colaborand cu secretarul comunei in vederea elaborarii proiectelor de dispozitii ale primarului ;
- Tinand evidenta si inregistrand declaratiile de avere si cele de interese ale salariatilor ;

COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA

In anul 2021:

- Au existat 28 de dosare ale beneficiarilor de venit minim garantat prin acordarea ajutorului social, insa nu toate au fost in plata pentru intregul an;
- Au fost in plata un numar de 30 dosare pentru alocații pentru sustinerea familiei;
- Au fost in plata un numar de 25 dosare indemnizatii crestere copil si stimulente;
- Au fost in plata un numar de 13 dosare alocații de stat.

Au fost intocmite anchetele sociale din 6 in 6 luni la beneficiarii de ajutor social in baza Legii nr.416/2001.

Lunar dosarele de ajutor social sunt verificate, daca apar modificari se intocmesc alte fise de calcul si dispozitii precum si state de plata.

Tot lunar se transmite catre Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Bihor raportul statistic cu beneficiarii de ajutor social si sumele necesare platii acestora.

In anul 2021 au fost inregistrate 39 cereri pentru ajutor de incalzire din care 39 au fost aprobate.

COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ SI AUTORITATE TUTELARA

Acte de stare civilă inregistrate pe anul 2021:

- naștere - 3
- căsătorie - 22
- deces - 48

Certificate eliberate:

- naștere - 21
- căsătorie - 27
- deces - 67

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ - RELAȚII CU PUBLICUL

În registrul de intrare-ieșire corespondență, pe anul 2021, s-au înregistrat un număr de 7628 acte din care, in principal, aproximativ:

- 3155 – adeverinte
- 1811 – certificate fiscale
- 905 – adrese de la institutii
- 1307 – comunicari din oficiu
- 140 – sesizari, cereri cetateni
- 310 – cereri diverse

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI CADASTRU

In anul 2021 s-au emis 95 Avize Tehnice catre Consiliul Judetean Bihor, in vederea eliberarii Certificatelor de Urbanism solicitate de catre beneficiari.

Alte activitati din cadrul Compartimentului Urbanism in anul 2021:

- analiza și avizare documentații faza P.U.Z., P.U.D. - 10
- certificate de atestare a edificării construcțiilor - 18
- adeverințe intravilan - 23
- adeverințe de radiere - 16

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL SI FOND FUNCJAR

Avand in componenta un numar de o persoana in statul de functii, in cadrul Compartimentului Registrul Agricol si Fond Funciar, au fost:

- eliberate/vizate 12 Atestate de producator;
- eliberate/vizate 16 Carnete de producator;
- Corectate 30 titluri de proprietate;
- Eliberate 5 titluri de proprietate;
- Intocmire documentatii necesare pentru subventii in agricultura – Adeverinte APIA – 375
- Recensamantul agricol - exploatații pentru recenzare - 1461

De asemenea s-a mentinut o stransa colaborare cu Agentia de Plati si Interventie in Agricultura si cu Directia Agricola.

In linii mari cam aceasta a fost activitatea mea ca primar si a aparatului propriu din cadrul Primariei Hidiselu de Sus pe anul 2021.

Este foarte important ca și în continuare să ne concentrăm pe finalizarea proiectelor demarate precum și pe elaborarea unor noi proiecte de dezvoltare a comunei, prin accesarea de fonduri structurale comunitare și să acordăm cetățenilor acestei commune rolul de actori activi în luarea deciziilor și gestionarea treburilor publice, precum si sa finalizam recensamantul populatiei si locuintelor.

In acest context, pentru anul 2022, ne-am propus realizarea urmatoarelor lucrari de investitii:

- Proiectarea si executia lucrarilor pentru obiectivul „Amenajare platforma parcare si spatiu agrement”- finantata prin CNI;
- Continuarea procedurilor pentru construirea unui centru comercial;
- Continuarea procedurilor pentru introducerea rețelei de gaz;
- Intocmirea proiectului tehnic si executia lucrarilor pentru strazile Batau 3 din Hidiselu de Jos-Hidiselu de Sus;
- Construire si dotare Afterschool in sat Hidiselu de Sus, nr. 333, com. Hidiselu de Sus – finantata prin CNI;
- Extindere, modernizare, dotare centrul medical sat. Hidiselu de Sus, nr. 328, comuna Hidiselu de Sus, jud. Bihor ;
- Crearea a trei puncte de reincarcare vehicule electrice in comuna Hidiselu de Sus, judetul Bihor – finantat prin administratia Fondului de Mediu;
- Cresterea eficientei energetice a scolii primare nr. 1, a gradinitei cu program normal nr. 4 din localitatea Santelec, si a gradinitei cu program normal nr. 1 din localitatea Hidiselu de Sus, comuna Hidiselu de Sus – finantat prin Administratia Fondului de Mediu;
- Construire si dotare gradinita cu program prelungit in localitatea Hidiselu de Sus;
- Achizitionare buldoexcavator.

PRIMAR
PETROI ADRIAN