



## ANUNT

Primarul comunei Hidiselu de Sus anunta organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei functii publice vacante, dupa cum urmeaza:

### **1. Functia publica pentru care se organizeaza concursul:**

Functia publica de executie de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice al Biroului Financiar Contabil aflat in structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidiselu de Sus.

### **2. Durata timpului de munca:**

Durata normala a timpului de munca de 8 ore/zi si 40 de ore/saptamana.

**3. Probele concursului se vor desfasura la Caminul Cultural din localitatea Hidiselu de Sus, com. Hidiselu de Sus, nr. 168, jud. Bihor (vizavi de primarie), si sunt urmatoarele:**

a) Selectia dosarelor de inscriere, aceasta va avea loc in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

b) Proba scrisa, care se va desfasura in data de 27.05.2021, incepand cu ora 11:00.

c) Interviu, se sustine in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

### **4. Conditile de participare:**

a) Indeplinirea conditiilor de ocupare a unei functii publice conform prevederilor art. 465 alin. (1) coroborate cu art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

b) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in orice specializare aferenta domeniului de licenta „Economie”, „Management” sau „Drept”, potrivit nomenclatoarelor de studii universitare.

### **5. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:**

Dosarele de concurs pot fi depuse in perioada cuprinsa intre data de 26.04.2021-17.05.2021(inclusiv).

### **6. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:**

a) Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul primariei sau prin corespondenta la adresa com. Hidiselu de Sus, loc. Hidiselu de Sus, nr. 328, jud. Bihor, cod postal 417275.

b) Tel/fax 0259 335 855, e-mail: [hidiseludesus@cjbihor.ro](mailto:hidiseludesus@cjbihor.ro), persoana de contact este domnul Dringo Emanuel, secretarul general al U.A.T.

**7. Dosarul de concurs\*<sup>1</sup> trebuie să contina:**

- a) formularul\*<sup>2</sup> de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii;
- e) copia adeverintei\*<sup>3</sup> care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

*\*<sup>1</sup> Copiile de pe actele din cuprinsul dosarului de concurs se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, in vederea certificarii.*

*\*<sup>2</sup> Formularul de inscriere este prevazut in anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 si este pus la dispozitia celor interesati pe pagina de internet a primariei, in format deschis, editabil, precum si la sediul primariei, in format letric.*

*\*<sup>3</sup> Adeverinta contine in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.*

Odata cu publicarea prezentului anunt se publica bibliografia, tematica, atributiile stabilite in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului.

PRIMAR

Adrian Petroi



*Adrian Petroi*