



ANUNT

Primarul comunei Hidiselu de Sus anunta organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unor functii publice vacante, dupa cum urmeaza:

1. Functia publica pentru care se organizeaza concursul:

a) Functia publica de executie de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate Buget aflat in structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidiselu de Sus.

b) Functia publica de executie de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice aflat in structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidiselu de Sus.

2. Durata timpului de munca:

Durata normala a timpului de munca de 8 ore/zi si 40 de ore/saptamana.

3. Probele concursului se vor desfasura la Caminul Cultural din localitatea Hidiselu de Sus, com. Hidiselu de Sus, nr. 168, jud. Bihor (vizavi de primarie), si sunt urmatoarele:

a) Selectia dosarelor de inscriere, aceasta va avea loc in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

b) Proba scrisa, care se va desfasura in data de 08.04.2021, incepand cu ora 10:00.

c) Interviu, se sustine in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

4. Conditii de participare:

a) Indepinirea conditiilor de ocupare a unei functii publice conform prevederilor art. 465 alin. (1) coroborate cu art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

b) Pentru functia publica de executie de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate Buget aflat in structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidiselu de Sus se solicita:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in orice specializare aferenta domeniului „Contabilitate”, domeniului „Economie” sau domeniului „Management” ori echivalent acestora, potrivit nomenclatoarelor universitare.

- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice.

c) Pentru functia publica de executie de consilier achizitii publice, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Compartimentului Achizitii Publice aflat in structura aparatului de specialitate al primarului comunei Hidiselu de Sus.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în orice specializare aferentă domeniului „Economie”, domeniului „Management” sau domeniului „Drept” ori echivalent acestora, potrivit nomenclatoarelor universitare.

- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

5. Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

Dosarele de concurs pot fi depuse în perioada cuprinsă între data de 08.03.2021-29.03.2021(inclusiv).

6. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

a) Dosarele de concurs pot fi depuse la sediul primăriei sau prin corespondența la adresa com. Hidiselu de Sus, loc. Hidiselu de Sus, nr. 328, jud. Bihor, cod postal 417275.

b) Tel/fax 0259 335 855, e-mail: hidiseludesus@cjbihor.ro, persoana de contact este domnul Dringo Emanuel, secretarul general al U.A.T.

7. Dosarul de concurs*¹ trebuie să conțină:

a) formularul*² de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței*³ eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței*⁴ care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**¹ Copiile de pe actele din cuprinsul dosarului de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării.*

**² Formularul de înscriere este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008 și este pus la dispoziția celor interesați pe pagina de internet a primăriei, în format deschis, editabil, precum și la sediul primăriei, în format letric.*

**³ Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 și este pus la dispoziția celor interesați pe pagina de internet a primăriei în format deschis, editabil. Adeverințele care au un alt format decât cel din anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în această anexă și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupate/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.*

**⁴ Adeverința conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

Odată cu publicarea prezentului anunț se publică bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului.

PRIMAR
Adrian Petroi

2

